

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

Eti Mah. Yükseliş Sok. 06570 Maltepe Ankara

Ocak 2021

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2. İç Kalite Güvencesi	10
A.3. Paydaş Katılımı	12
A.4. Uluslararasılaşma	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	13
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	14
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	15
B.4. Öğretim Elemanları	17
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	17
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
C.1. Araştırma Stratejisi.....	21
C.2. Araştırma Kaynakları	22
C.3. Araştırma Yetkinliği	23
C.4. Araştırma Performansı	23
D. TOPLUMSAL KATKI	24
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	24
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	25
E. YÖNETİM SİSTEMİ	26
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	26
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	26
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	27
E.4. Destek Hizmetleri	27

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	28
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28
EK.1 BİRİM HEDEF KARTLARI	87
EK.2 BİRİM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	102
EK.3 BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	103
EK.4 PROGRAMLARA AİT ÖRNEK FAALİYET TAKVİMLERİ	105
EK.5 PROGRAMLARA AİT ÖRNEK SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİRME VE İYİLEŞTİRME ÇEVİRİMLERİ	106
EK.6 PROGRAMLARA AİT DANIŞMA KURULU LİSTELERİ	109
EK.7 KALİTE ÇALIŞMA GRUPLARI	110
EK.8 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ PAYDAŞ DANIŞMA KURULU 2019 YILI TOPLANTI TUTANAKLARI	111
EK.9 PAYDAŞ ANALİZİ	113
EK.10 BÖLÜMLER TARAFINDAN BELİRLENEN PROGRAM ÇIKTILARI	114
EK.11 PROGRAM ÇIKTILARI İLE TYÇ ARASINDAKİ İLİŞKİYİ GÖSTEREN ÖRNEK MATRİSLER.....	115
EK.12 PROGRAM BAZINDA ARAŞTIRMA STRATEJİ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GEREKLİ GÖRÜLEN FAALİYETLER	118
EK.13 PROGRAMLAR BAZINDA HÂLİHAZIRDA VAR OLAN VE İLERİDE İHTİYAÇ DUYULAN ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	123

ÖZET

Mühendislik Fakültesi tarafından hazırlanan 2020 yılı birim iç değerlendirme raporu ile;

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirilmek

amaçlanmıştır. Raporun kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından detayları belirlenmiş olan başlıklar dikkate alınarak birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyleri irdelenmektedir. Raporun hazırlanması aşamasında YÖK ve kurum tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri dikkate alınmıştır. Bu belgeler; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” ve “Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”dır. İlgili mevzuat çerçevesinde hazırlık sürecinde; 15 Aralık – 31 Aralık tarihleri arasında bölüm/program kalite alt çalışma gruplarınca Program İç Değerlendirme Raporlarının (PİDR) hazırlanması istenmiştir. PİDR’ler dikkate alınarak birim kalite ekibi tarafından 31 Aralık – 15 Ocak tarihleri arasında Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmış ve son değerlendirme için Fakülte yönetimine iletilmiştir. Birim bünyesindeki Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Makine Mühendisliği programları 2004 yılından beri MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Bilgisayar Mühendisliği Programı da 2019 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak MÜDEK akreditasyon başvurusunu yapmıştır. Akredite programlar kendi bünyelerinde iç kalite kontrol süreçlerini oluşturmuşlardır. Bu süreçler sonucunda elde ettikleri özdeğerlendirme raporları, iç ve dış paydaş anket/görüşleri ile hazırladıkları geçmiş dönemlere ait faaliyet raporları ve stratejik planları PİDR için kaynak teşkil etmiştir. BİDR için bölümlerden gelen PİDR’lerin yanı sıra birim tarafından hazırlanmış olan geçmiş iç değerlendirme raporları ve stratejik planlar da dikkate alınmıştır.

Birimin; iç değerlendirme çalışmaları sonucunda yapılan olgunluk düzeyleri değerlendirmesi sonucunda kalite güvencesi sistemi başlığı altındaki ölçütlerde en az 3. seviye olgunluk düzeyine ulaştığı, eğitim ve öğretim başlığında bulunan ölçütlere göre ise ağırlıklı olarak 4. seviye olgunluk düzeyine sahip olduğu değerlendirilmiştir. Araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında da ağırlıklı olarak üçüncü seviye olgunluk düzeyine erişildiği tespit edilmektedir. Seviyelere göre değerlendirildiğinde birimde iç değerlendirme faaliyetlerinin birimin geneline yayılmış ve genelini kapsamakta olduğu, kalite güvence sisteminin bir parçası olduğu görülmektedir. Belirli alt ölçütler altında gerçekleştirilen faaliyetlerin ise 4. seviye olgunluk düzeyine sahip olduğu ve böylece elde edilen sonuçların iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirildiği ve kanıtlandığı değerlendirilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İlgili Birim Yöneticileri:

Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU (Dekan V.), Adres: Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Eti Mah., Yükseliş Sok. No:5, 06570 Maltepe / Ankara, Tel: 0312 582 30 03, e-posta: mf@gazi.edu.tr; ss@gazi.edu.tr.

Prof. Dr. Selçuk Kürşat İŞLEYEN (Dekan Yardımcısı (İdari)), Adres: Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Eti Mah., Yükseliş Sok. No:5, 06570 Maltepe / Ankara, Tel: 0312 582 30 07, e-posta: mf@gazi.edu.tr; isleyens@gazi.edu.tr.

Birim Kalite Koordinatörü:

Prof. Dr. Serpil EROL, Adres: Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Eti Mah., Yükseliş Sok. No:5, 06570 Maltepe / Ankara, Tel: 0312 582 38 30-31, e-posta: serpiler@gazi.edu.tr.

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin geçmişi 1966 yılına kadar gitmektedir. 1966 yılında Ankara’da “Zafer Mühendislik ve Mimarlık Özel Yüksek Okulu”, 1967 yılında öğretime başlayan “Yükseliş Mühendislik ve Mimarlık Özel Yüksek Okulu” ile 1968 yılında öğretime başlayan “Anadolu Kimya Mühendisliği Özel Yüksek Okulu’nun 1971 yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’nin bünyesinde “Ankara Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulu” olarak birleştirilmesiyle kurulmuştur. Bu üç okul aynı yıl kurulan “Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisine” bağlanmıştır. Akademi, 1982 yılında kurulan “Gazi Üniversitesi” bünyesine alınmış ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi çatısı altında eğitim ve öğretime devam etmiştir. Mühendislik Mimarlık Fakültesi ise 03 Ekim 2009 günü kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak iki ayrı yeni fakülte açılmıştır. Bu tarihten itibaren Mühendislik Fakültesi 6 bölümü bünyesinde barındırarak eğitim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Mühendislik Fakültesinde; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümleri bulunmaktadır. Fakültemizde eğitim süresi, bir yıllık İngilizce hazırlık eğitiminin ardından bütün bölümlerde 4 yıldır. Tüm bölümlerde %30 İngilizce Lisans Programı ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü hariç diğer bölümlerde %100 İngilizce Lisans Programı bulunmaktadır.

2020 yılı için Birimin mevcut durumu (öğrenci sayıları, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı) hakkında özet bilgiler aşağıda Tablo 1 – Tablo 7 ile verilmiştir.

Tablo 1. 2020 Yılı Birim Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği (%30 İngilizce)	599
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%30 İngilizce)	593
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%100 İngilizce)	233
Endüstri Mühendisliği (%30 İngilizce)	558
Endüstri Mühendisliği (%30 İng. İkinci Öğretim)	29
Endüstri Mühendisliği (%100 İngilizce)	221
İnşaat Mühendisliği (%30 İngilizce)	673
İnşaat Mühendisliği (%100 İngilizce)	198
İnşaat Mühendisliği (%100 İngilizce) (UOLP-Montana St. Üni.)	27
Kimya Mühendisliği (%30 İngilizce)	603
Kimya Mühendisliği (%30 İng. İkinci Öğretim)	49
Kimya Mühendisliği (%100 İngilizce)	290
Makina Mühendisliği (UOLP Doğu Akdeniz Üni.)	10
Makine Mühendisliği (%30 İngilizce)	718
Makine Mühendisliği (%30 İng. İkinci Öğretim)	68
Makine Mühendisliği (%100 İngilizce)	239
Toplam	5108

* (Gazi Üniversitesi Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminden alınmıştır. [Son Erişim: 13.01.2021])

Tablo 2. 2020 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	73
Doçent	37
Dr. Öğr. Üyesi	30
Öğretim Görevlisi	28
Araştırma Görevlisi	71
Toplam	239

* (M.F. Özlük İşleri Biriminden alınmıştır. [Son Erişim: 11.01.2021])

Tablo 3. 2020 Yılı Birim İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	34
Sağlık Hizmetleri	--
Teknik Hizmetleri	12
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	--
Avukatlık Hizmetleri	--
Din Hizmetleri	--
Yardımcı Hizmetli	3
Toplam	49

* (M.F. Özlük İşleri Biriminden alınmıştır. [Son Erişim: 11.01.2021])

Tablo 4. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250
Amfi	--	--	6	--	3
Sınıf	5	15	10	12	--
Bilgisayar Lab.	14	5	--	--	--
Diğer Lab.	49	--	--	--	--
Toplam	68	20	16	12	3

Tablo 5. Birim Sosyal Alanları Altyapısı

Sosyal Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Kafeterya	--	--	3	--	--	--
Personel Yemekhanesi	--	--	--	1	--	--
Toplantı Salonu	1	--	--	--	--	--
Konferans Salonu	--	1	--	--	--	1
Toplam	1	1	3	1	--	1

Tablo 6. Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

Çalışma Odası	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Bilgisayar Müh.	26	11,61x26=301,86	25
İnşaat Müh.	46	12,5x45=562,5 22x1=22	49
Elek.-Elekt. Müh.	41	12x41=492	46
Makine Müh.	55	10x55=550	52
Kimya Müh.	44	12,5x42=525 9x2=18	46
Endüstri Müh.	43	10,5x43=451,5	40
Ortak Dersler	2	30x2=60	24
Toplam	257	2982,86	261

Tablo 7. Birim İdari Personel Hizmet Alanları Altyapısı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	300	7
Çalışma Odası	20	15x20=300	35
Toplam	21	600	42

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere tanımlanan birim misyonu, vizyonu, temel değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

Misyon:

Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirmek.

Vizyon:

Yükseköğretimde yer alan politika ve hedefler doğrultusunda görevini başarıyla yerine getiren, ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde ilk sıralarda yer alan, tanınan ve referans gösterilen bir Fakülte olmak.

Temel Değerler:

Birimimiz, bünyesinde bulunduğu Gazi Üniversitesi'nin kurum değerlerini benimsemektedir. Aşağıda verilen temel değerleri benimseyen bir kuruluş olmak ve aynı değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Karşı Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Liyakat Esaslı
- Aidiyeti Gelişmiş

- Özgüveni Olan
- Tarihine ve Kültürüne Bağlı
- Coğrafi Sorumlulukların Farkında

Amaç ve Hedefler:

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
 - 1.1. Akredite olan program sayısının artırılması
 - 1.2. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması
 - 1.3. Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal, yan dal program sayılarının artırılması.
 - 1.4. “Araştırmacı öğrenci” kavramının geliştirilerek bu kapsamdaki öğrencilerin kaynak destekli ya da desteksiz araştırma projelerine katılımının artırılması.
2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli, özgün ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürüterek bilimsel bilgi üretmek.
 - 2.1. Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmaları için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
 - 2.2. Uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması.
 - 2.3. Fakültede gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model vb. belge sayısının artırılması
 - 2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması
3. Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak.
 - 3.1. Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması.
 - 3.2. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
 - 3.3. Çevre bilinci vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması
 - 3.4. Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması.
4. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek.
 - 4.1 Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması.
 - 4.2 Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılması.
 - 4.3 Fakültenin tanınırlığını artırmaya yönelik etkinlik sayısının artırılması

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğü öncülüğünde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlükçü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde kurum stratejik planı ile uyumlu bir şekilde “birim

stratejik planı” hazırlanmış ve 2020 yılından itibaren takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, akreditasyon çalışmaları kapsamında tanımlanmış olan misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon---vizyon-4129?siteUri=mf>). Birim misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler, “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında yukarıda verilmiştir. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır. Hedef kartları **EK.1**'de verilmiştir.

Stratejilerin uygulanması çalışmalarına Birim Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde Birim Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Takımı (**EK.2**) ile Birim bünyesindeki programların kalite alt çalışma grupları katılmakta ve koordinasyon kalite grup liderleri ile sağlanmaktadır. Çalışmaların üst yönetim ile eşgüdümü için Fakülte idari dekan yardımcılığı hazırlık çalışmaları içerisinde yer almaktadır. İlgili koordinatörlüğe idari destek kapsamında toplantılara Fakülte Sekreterliğinin de katılımı sağlanmaktadır. Katılımcı bir anlayışla stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

- 1- Program bazında belirli periyotlarla anketler yoluyla alınan Öğrenci, Mezun ve İşveren görüşlerinin değerlendirilmesi
- 2- Program bazında bu görüşlerin Bölüm Danışma Kurullarınca ayrıca değerlendirilmesi
- 3- Programların Bölüm Akademik Kurullarının son değerlendirmeleri
- 4- Program stratejik planlarının izlenmesi ve sonuçların Birime gönderilmesi
- 5- Birim hazırlık dönemi çalışmaları
- 6- Durum analizi çalışmaları
- 7- Geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri çalışmaları
- 8- Strateji Geliştirme

Belirlenen strateji ve hedefleri gösteren hedef kartları incelendiğinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinden¹ Nitelikli Eğitim, İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme ile Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı hedefleri ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için 27.02.2010 tarihinde güncellenen çerçeve “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” ile “Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” (<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>).
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde 05.09.2017 tarihli “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris>), 08.01.2018 tarihli “Gazi Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”, 04.10.2018 tarihli “Gazi Üniversitesi Staj-İşyeri Eğitim Yönergesi” (<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>).
- Bilimsel araştırma-geliştirme proje ve çalışmalarının değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde 27.02.2020 tarihinde güncellenen “Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi”

¹ <https://www.tr.undp.org/content/turkey/tr/home/sustainable-development-goals.html>

(<http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap>).

Temel politika belgelerinin yanı sıra Mühendislik Fakültesi misyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve geliştirme ile diğer hizmet amaçlarına ilişkin hedefleri tanımladığı ve bu hedeflerine nasıl ulaşılacağını belirttiği 2019-2023 Stratejik Planını da ilgili politika belgelerine eklemiştir. Birimde ayrıca kendi bünyesindeki idari süreçler için süreç şemaları (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-muhendislik-fakultesi-is-akis-semalari-172842?siteUri=mf>) geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir.

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile 2020 yılı için temel alınan hedef düzeyleri ve 2023 yılı hedeflenen değerler **EK.3'**de verilmiştir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarında (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/birim-faaliyet-raporlari-239971?siteUri=mf>) izlenmektedir. Bu raporlar aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra yukarıda verilen fakülte web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Stratejik plan kapsamında hedef yıl olan 2023'e kadar temel alınan performans göstergelerinin ayrıca bu faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmesi ve izlenilmesi, süreçlerin sadeleştirilmesi ve bütünleştirilmesi kapsamında planlanmıştır. Belirlenen performans göstergelerinin daha kolay izlenmesi amacıyla 2020 yılı içerisinde Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne (AVESIS) geçilmiştir (<https://avesis.gazi.edu.tr/>).

2020 yılı Mart ayında ülkemizde resmi olarak açıklanan ilk vaka ile birlikte başlayan pandemi sürecinde acil durum yönetimi kapsamında tüm ölçütler açısından önlemler alınmıştır. Birim bünyesindeki tüm bölümlerde pandemiden dolayı uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte öğretim elemanlarımızla sürekli koordinasyon içerisinde bulunmuş ve hem kamu otoritesinin hem de üniversitemiz rektörlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda hızlı bilgilendirme yapılmış ve gerekli işlemler gecikmeksizin gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizin kullanıma sunduğu uzaktan eğitim içerik yönetim sistemine (<https://lms.gazi.edu.tr/>) ders bilgileri aktarılmış ve sistemin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Öğrenme içerik yönetim sistemine dersler, öğrenciler ve öğretim elemanı bilgileri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından aktarılmıştır. Öğretim elemanları tarafından canlı verilecek her ders için oturumlar oluşturulmuş ve dersler sunum dosyası, beyaz tahta ve diğer araçlar ile verilmiştir.

Birimin bu ölçüt ve diğer ölçütler altındaki alt ölçütlere ait olgunluk düzeyleri bu raporun arkasında bulunan "Kalite Süreç Ve Uygulamaları Değerlendirme Tablosu"nda verilmiştir. Birimin alt ölçütlere yönelik olgunluk düzeyleri belirlenirken bölgülerden gelen olgunluk düzeyi değerlerinin ortalaması alınarak hesaplama yapılmıştır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan 5 program (Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Makina Mühendisliği) 2002 yılından itibaren MÜDEK tarafından akredite edilmiş ve 2 yıllık periyotlarla dış değerlendirme süreçlerine tabi tutulmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Programı da 2019 yılı içerisinde bu amaca yönelik çalışmalarını tamamlayarak akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Kısa adı MÜDEK olan Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve daha nitelikli mühendisler yetiştirmek amacıyla farklı disiplinlerdeki mühendislik eğitim programlarının akreditasyonunu yapan ve değerlendiren, YÖK ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından program temelli tescil yetkisi almış bir akreditasyon ve kalite güvencesi ajansıdır. Bu kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından her 5 yılda bir yapılan dış değerlendirme dışında birimdeki programları ayrıca değerlendirmeye tabi tutmaktadır. Birimin misyon ve vizyon ile hedefleri ilgili akreditasyon başlangıç yılında oluşturulan bir komisyon tarafından tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve ilişkili stratejik amaç ve hedefleri yapılan stratejik plan çalışmaları sırasında yeniden

değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Kalite politikası kapsamında Birim, hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Standartlara uygunluk açısından MÜDEK kapsamında, gerektiğinde güncellenmek üzere, programları aracılığıyla program hedeflerini ve performans ölçütlerini/çıktılarını belirlemektedir. Bu hedeflerin sahiplenmesi, sorumluluğu ve uyumluluğu program bazında takip edilmektedir. Amaca uygunluk yaklaşımı açısından da her bölüm eğitim amaçlarını ve kazanımlarını akreditasyon kapsamında uzun dönemli olarak belirlemiştir. Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, başvurusunu yapmış olan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü dâhil diğer akredite bölümlerde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Eğitim ve Planlama Komisyonları, Akreditasyon Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir.

- Ders dosyaları
- Öğrencilerle toplantı tutanakları
- Çıkış anketleri ve/veya Tasarım projeleri değerlendirme raporları
- Yapılmışsa, genel sınav raporu
- Yapılmışsa, Etik değerlendirme raporu

Her program tarafından belirlenmiş faaliyet planlarına göre aşağıdaki dokümanlar üzerinden de ayrıca değerlendirme yapılmakta ve sonuçlar “Danışma Kurulları” ile paylaşılmaktadır.

- Mezun anketleri
- İşveren anketleri ve görüşme raporları
- Staj değerlendirme raporları
- Danışma Kurulu toplantı tutanakları

Programların danışma kurullarında; sanayi kuruluşlarından, meslek odalarından, akademiden, mezunlar arasından ve ilgili kamu kuruluşlarından üyeler bulunmaktadır. Danışma kurulları her programın belirlediği takvim uyarınca belirli dönemlerde toplanarak bölümlerde yürütülen çalışmalar hakkında bilgiler almakta ve ileriye yönelik olarak göz önüne alınabilecek önerilerde bulunmaktadır. Programlara ait örnek faaliyet takvimleri **EK.4**'te sunulmuştur. Gerekli görülen iyileştirmeler öncelikle Bölümün yetkili kurullarında (Eğitim Geliştirme Komisyonları, Bölüm Akademik Kurulları) görüşülmekte, daha sonra Fakültenin ilgili kurullarına (Fakülte Kurulu, Danışma Kurulu, Dış Paydaşlar vb.) sevk edilerek alınan kararların uygulanması sağlanmaktadır. Bu şekilde iyileştirmeye dönük çevrimler tamamlanmakta ve çıktılarının izlenmesine devam edilmektedir. Programlara ait örnek sürekli gözden geçirme ve iyileştirme çevrimleri **EK.5**'te, Birim ve Programlara ait danışma kurulu listeleri ise **EK.6**'da verilmiştir.

Akredite olmuş programların iki yıllık periyotlarda geçirdiği akreditasyon dış değerlendirmesi sonucunda belirledikleri hedeflere ulaşma konusunda mevcut süreçler açısından görülen aksaklıklar, zayıflıklar ilgili programlara bildirilmekte ve yapılan iyileştirmeler ya da zorluklar hakkında geri dönüş talep edilmektedir. Her bir dış değerlendirme sonucunda elde edilen deneyimler ve öğrenimler ara raporlar halinde kurumsal hafızaya alınmakta ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde ve korunmasında bu deneyimlerden faydalanılmaktadır.

Stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve “Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları”na göre (<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>) her program bünyesinde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma grupları, Birim bünyesinde kalite güvence ve ölçüm çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu oluşturulan “Fakülte Kalite Koordinatörlüğü” çatısı altında toplanmıştır. Birim koordinatörlüğü program bazında sorgulanan performans göstergeleriyle ilgili verileri derleyerek birim iç değerlendirilmesini karşılaştırmalı olarak oluşturmaktadır. 2020 yılı görev yapan kalite çalışma grupları **EK.7**'de gösterilmektedir. Kalite

koordinatörlüğü ve takımlarının faaliyetleri idari yönden “Birim Strateji Geliştirme Kurulu” tarafından desteklenmektedir.

A.3. Paydaş Katılımı

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar (sanayi temsilcileri, danışma kurulu vb.) ve fakülte danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilir (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-4134>). Temel paydaşlarımız;

- Lisans Öğrencileri,
- Öğretim elemanları,
- İşverenler,
- Öğrenci Temsilcileri,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Meslek Odaları,
- Mezunlar.

Bölümlerce belirli aralıklarla ve çalışma döngüsüne göre yapılan iç ve dış paydaş odak toplantıları ile bölümlerimizde belirlenen aksaklıklar giderilmeye çalışılmaktadır (*grup toplantıları 2020 yılında pandemi nedeniyle gerçekleştirilmemiştir*). İnşaat, Elektrik-Elektronik, Kimya, Makine ve Endüstri Mühendisliği 2020 Eylül ayına kadar akredite edilmiş olup, her program özelinde tanımlanmış Danışma (dış paydaş) Kurulları bulunmaktadır (**EK.6**). Bu dış paydaşlar ile Birim ve Program bazında toplantılar düzenlenmekte ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle paydaş katılımına ilişkin faaliyetler 2020 yılında gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle faaliyetlere ilişkin Birim ve programlar tarafından 2020 yılı için Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmamıştır. BİDR kapsamında programlara ait örnek geçmiş Paydaş toplantı tutanakları **EK.8**'de sunulmuştur. Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Mühendislik Fakültesi web sayfası bünyesinde 2017 yılında açılan mezun görüş anketi sistemi (<http://anket.gazi.edu.tr/graduate>) ile Kurum çapında 2020 yılında güncellenerek oluşturulan iki yeni bilgi sistemi (Mezun Bilgi Sistemi; <https://mezun.gazi.edu.tr/> ve Mezun Bilgi ve Görüş Sistemi; <https://mezun.gazi.edu.tr/newgrad.php>) kullanılmaktadır. Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir.

Birim stratejik planında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince paydaşlar detaylı bir şekilde incelenmiş olup paydaşlarla ilgili o analize **EK.9**'da yer verilmiştir. Paydaşlar sıralanırken önem ve etki dereceleri “Güçlü” ve “Zayıf” olarak sınıflandırılmıştır. Güçlü paydaşlarımızla ilişkilerimiz büyük ölçüde bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları kapsamında planlanmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Birimin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır. Birimde 2020 yılı itibarıyla uluslararası öğrenci sayısı 158'e ulaşmış, toplam öğrenci sayısına oranı %3,1 olmuştur. 2019 yılı ile karşılaştırıldığında uluslararası öğrenci sayısında 118 kişilik artış gerçekleşmiştir. Kurum bünyesinde bulunan Değişim Programları Birimi aracılığıyla protokoller geliştirilmekte ve Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarına başvuru yapılabilmektedir. Erasmus ile ilgili Kurum bünyesinde “Gazi Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA 103) Yönergesi” politika belgesi çerçevesinde işleyiş düzenlenmektedir (<http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus+-hareketlilik-yonergesi-167814?siteUri=erasmus>). Mevlana ve Farabi değişim programları için değerlendirmeler çerçeve yönetmelikler dikkate alınarak yapılmaktadır. Fakülte bölümlerinin uluslararası işbirliği yaptığı yurtdışı üniversitelerin listesine Fakülte web sayfasından ulaşılabilir.

(<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/uluslararası-isbirlikleri-4141>). Değişim programlarındaki öğrenci hareketliliği ile ilgili güncel bilgilere Gazi Üniversitesi Öğrenci İstatistik Bilgi sistemi aracılığıyla ulaşılabilmektedir (<https://ogrenci.gazi.edu.tr/istatistik/degisim-programlari.php>).

Fakülte İnşaat Mühendisliği Bölümü ile Montana State Üniversitesi İnşaat ve Çevre Mühendisliği Bölümü arasında yapılan ikili anlaşma ile uluslararası ortak diploma programı kurulmuştur (<http://montanastate.gazi.edu.tr/>). Programı kazanan ve başarıyla tamamlayan inşaat mühendisliği öğrencileri, Gazi Üniversitesi ve Montana State Üniversitesi ortak diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Programın 2016 yılı kontenjanı 20 öğrenci olup, 2017 ve 2018’de kontenjan açılmamıştır. Halen toplam 27 öğrenci bu programa kayıtlıdır. Programı kazanan öğrenciler Türkiye’de 3,5 ay süren ve A.B.D.’de devam eden İngilizce hazırlık çalışmasını tamamladıktan sonra birinci ve üçüncü sınıfı Gazi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde, ikinci ve dördüncü sınıfı Montana State Üniversitesinde okumaktadırlar.

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır. Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır (<http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenim-hareketliliği-34670?siteUri=erasmus;> <http://mevlana.gazi.edu.tr/posts/view/title/temel-bilgiler-54689?siteUri=mevlana>). Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Eğitim-Öğretim ve Dış ilişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür. Programların/müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinin koordinasyonu ve planlanması söz konusu Koordinatörlük tarafından yürütülmektedir. Programların tasarımı ve onayı için süreçler “Gazi Üniversitesi Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”ne göre gerçekleştirilmektedir (<http://gazi.edu.tr/posts/download?id=204625>). Bu politika belgesi ile mevcut programların müfredatlarının güncellenmesi için ortak usul ve esaslar belirlenmiştir. İlgili yönerge kapsamında; eğitim-öğretim programının tasarımında mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi karara bağlanmıştır. Programlar, üç eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program müfredatında güncelleme yapılır. İlgili üç yıllık dönem 2021 yılı sonu itibarıyla tamamlanacaktır. Program eğitim komisyonları, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde müfredat değişikliği önerilerinde bulunur. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu da göz önünde bulundurulmaktadır. Bölümler tarafından belirlenen program çıktıları **EK.10**’da verilmiştir. Bölümler arasında ufak farklılıklar bulunmasına karşın **EK.10**’da verilen program çıktıları tüm programlar tarafından kabul görmüştür. Bu çıktılar ile TYYÇ arasındaki ilişkiyi gösteren örnek dokümanlar ise **EK.11**’de gösterilmiştir.

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi’nde (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-fakultesi-bilgi-paketi-104707?siteUri=mf>) çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan “Ders Tanımlama” Formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı

ayrı olmak üzere verilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme dönem sonunda dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile yapılmaktadır. Program çıktıları ile ders çıktıları arasındaki ilişkiler ve Program çıktıları ile TYYÇ temel alan yeterlikler/akreditasyon kurum veya kuruluşlarının belirlemiş olduğu yeterlilikler kıyaslaması, Kurum ölçeğinde Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünce belirlenen çalışma gruplarınca değerlendirilerek program ve çıktılarının uygun şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilmektedir. Çalışma grubu, değerlendirme sonucunda belirlediği eksiklik veya yanlışları ilgili fakülte yönetimine sunmaktadır.

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-fakultesi-bilgi-paketi-104707?siteUri=mf>). Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna fakültemizin internet sayfasından ilan edilmektedir. Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir (Elektrik-Elektronik Müh.: <http://mf-eem.gazi.edu.tr/posts/view/title/%2530-ingilizce-programi-157980?siteUri=mf-eem>; Bilgisayar Müh.: <http://mf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-mufredat-261572?siteUri=mf-bm>; Endüstri Müh.: <http://mf-em.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-dersleri-4476>; İnşaat Müh.: <http://mf-im.gazi.edu.tr/posts/view/title/%25-30-ingilizce-%28yeni-mufredat%29-229524?siteUri=mf-im>; Kimya Müh.: <http://mf-km.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-programi-%2530-ingilizce-4773?siteUri=mf-km>; Makine Müh.: <http://mf-mm.gazi.edu.tr/posts/view/title/%2530-ingilizce-lisans-programi-dersleri-159818?siteUri=mf-mm>). Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Alan dışı dersler ile öğrencilere genel kültür dersleri alma, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaya çalışılmıştır. Alan dışı dersler Kurum çapında ortak bir seçmeli ders havuzu oluşturularak ders kayıt dönemlerinde ilan edilmekte olup derslerin planlanması için Kurum bünyesinde Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi oluşturulmuştur (<http://akts-ortaksecmelidersler.gazi.edu.tr/>).

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili yönetmelik ve yönergeler <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris> adresinden ulaşılabilir. Öğrenciler, öğrenci bilgi siteminden (<https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/>) sınıfın başarısını ve uygulanan ders geçme yöntemini de görebilmektedirler. Dönem içi faaliyetlerin, ders sorumlusu öğretim üyeleri tarafından sadece öğrenci başarı puanlarına ya da anketlere dayanmamasına özen gösterilmektedir. Özellikle mesleki derslerde dönem projeleri, ödevler, kısa sınav, sınavlarda karmaşık problemler içeren sorular gibi veriler dikkate alınmaktadır. Pandemi süreci ile birlikte değerlendirmede bu yöntemlere daha sık başvurulmuştur. Ders dosyalarında ayrıntılı raporlanan bu ölçüm değerleri kullanılarak da ders kazanımları hesaplanmaktadır

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Dikey geçişle
- Mühendislik tamamlama yoluyla

Öğrenci kabulünde Fakültenin tanınırlığını artırarak başarılı öğrencilere yönelik bilgilendirme amacıyla Liselere Fakülte, Bölüm ve Öğrenci Toplulukları aracılığıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir (<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-fakultesi-endustri-toplulugu-189014?siteUri=topluluklar>). Pandemi dönemi nedeniyle 2020 yılı içerisinde çevrimiçi tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir (<http://mf.gazi.edu.tr/bm/index.php/posts/view/title/bolumlerimizimiz>).

[sanal-%28online%29-tanitim-program-listesi-249011](http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris)).

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir (http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris). Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdaki aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınınca yapılmaktadır. Gazi Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır. Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Fakülte İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir.

Çift Anadal Programı, kendi programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. Birim bünyesindeki tüm programlar çift anadal ve yandal öğrencisi kabul etmektedir. Çift anadal ve yandal programları ile ilgili kriterler ve esaslar “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Gazi Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi” belgeleri ile belirlenmiştir. İlgili yönergeye <http://gazi.edu.tr/posts/download?id=232755> sayfasından ulaşmak mümkündür. Programların kendi bünyesinde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal koordinatörlükleri aracılığıyla öğrencilerin tanımlanan müfredatı takip etmeleri sağlanmakta ve gelişimleri gözlenmektedir.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” (<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/download?id=193864>) dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/>) ile kariyer bilinci oluşturmaları, bilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri ve kariyer planlarını yapmaları konusunda rehberlik hizmeti alma imkânları oluşturulmuştur. Merkezin çalışmalar kapsamında 2020 yılı içerisinde Fakülte bünyesinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir (“Dijital Dönüşüm”: <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/dijital-donusum-muhendislik-fakultesi-242378>; “Mülakat Eğitimi”: <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-fakultesi-mulakat-egitimi-242303>; “Farkındalık Günleri”: <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-fakultesi-farkindalik-gunleri-242304>; “Verimlilik Günleri”: <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-fakultesi-16.verimlilik-gunleri-242306>). Mesleki öğrenci toplulukları ile birlikte düzenlenen bu faaliyetlerin yanı sıra topluluklar tarafından müstakil kariyer ve gelişim etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir (“15. Kariyer Günleri”: <https://www.gazient.org/kg15>). Söz konusu kariyer etkinlikleri ile öğrencilerin, aldıkları eğitimin iş ve çalışma hayatındaki yansımalarını görmeleri sağlanmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve asgari olarak MÜDEK tarafından belirtilen nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek

için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir. Disiplinler arası çalışma pratiğini kazandırmak için yeni müfredat güncellemesi ile birlikte 2. ve 4. Sınıflara getirilen alan dışı seçmeli dersler içerisindeki faaliyetler izlenmektedir. Ayrıca bitirme/tasarım projeleri için Çift anadal eğitimlerinin getirdiği fırsat ile disiplinlerarası proje yapılması teşvik edilmektedir.

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Gazi Üni. Staj-İşyeri Eğitimi Yönergesi”, “Yaz Okul Yönergesi” (<http://gazi.edu.tr/posts/download?id=227361>) gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır. Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmaktadır. Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere “Ders Bilgi Formu” dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversite kurumsal internet sayfasından ulaşılabilecek “Ders Bilgi Paketi”nde bulunmaktadır. Dönem sonlarında öğrencilerden dersin işlenişini, ölçme tekniklerini ve öğretim elemanını değerlendireceği bir anket doldurması istenmektedir. Bu anket sonuçları öğretim elemanı tarafından görülebilmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” (<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/download?id=193864>) dikkate alınmaktadır. Böylece öğrenci ve topluluklar düzeyinde danışmanlık uygulamalarının etkin ve etkili bir şekilde yapılması için süreçler yazılı bir şekilde tanımlanmıştır. Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar ya da ilişik kesilinceye dek danışmanlığını sürdürür. Danışmanlık süresince Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencinin aldığı tüm derslerdeki başarısı takip edilir ve danışmanlık saatlerinde öğrenciye gerekli tavsiye ve bilgilendirmelerde bulunulur.

Programlar tarafından belirli dönemlerde öncelikle bitirme/tasarım projesi dersini alan ve diğer öğrenciler için mezun olduktan sonraki hedeflerini belirlemelerine yönelik olarak seminerler verilmektedir. Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KPUAM) ve Birim tarafından kariyer planlaması ile ilgili çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmektedir. KPUAM ve Birim tarafından, öğrencilerimize yönelik aktivitelere <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

Pandemi sürecinde Kurum tarafından temin edilen Perculus+ uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmiştir. Bu sistem canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır. Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmiştir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulabilmiştir. Yine aynı sisteme ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Canlı derslerin yanı sıra canlı derse katılmayan öğrenciler veya dersi pekiştirmek için tekrar etmek isteyen öğrenciler için canlı dersler kayıt altına alınmış ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine açılmıştır. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılım, tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmiştir. Dönem projesi yapılan ve

projenin gerçek bir sistem üzerinde uygulanmasını, yerinde incelenmesini gerektiren dersler için öğrencilerin sağlığını tehlikeye düşürmemek için proje yapılış şeklinde bir takım değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin telefon, e-posta, görüntülü görüşme gibi yollarla bilgi edinmesi mümkün ise bu yolları tercih etmeleri sağlanmıştır. Bu şekilde bilgi alması, veri toplaması mümkün olmayan öğrenciler için ise programlara özgü olarak derste öğrenilen metotların uygulanabileceği kurgu sistemler tasarlamalarına ve öğrencilerin bu sistemler üzerinde çalışmalarına müsaade edilmiştir. Derslerden uygulama saati olanların bilgisayar programı kullanmayı gerektiren uygulamaları mümkün olduğunca uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışılmıştır.

Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleştirilemeyen sınavlar için YÖK tarafından üniversitelere önerilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” takip edilerek Kurumun aldığı karar gereği, öğrencilerin ders başarı değerlendirmeleri ödev, proje, rapor gibi dönem içi çalışmalarla gerçekleştirilmiştir. Dönem içi çalışmaların toplanması için uzaktan eğitim sisteminin kullanılmasının yanı sıra öğretim elemanının e-posta adresi ve üniversite tarafından ödevlerin/sınavların toplanması için oluşturulan e-posta adresi (pandemifinal@gazi.edu.tr, pandemibutunleme@gazi.edu.tr) kullanılarak olası bir sistemsel hata sebebiyle öğrencilerin çalışmalarının sisteme iletilmemesi ihtimaline karşın önlemler alınmıştır.

B.4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır (<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/index.php>). Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde Kurum bünyesinde usul ve esaslar tanımlanmıştır (<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/esaslar-201032?siteUri=personel>).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere toplam 3000 TL parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına fakülte bütçesinden sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının SCI’da yayınlanan çalışmalarını “Yayın Teşvik Ödülü” ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından 15.000 TL ye kadar bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan tesis ve altyapı sınıfındaki öğrenme kaynakları “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında yukarıda verilmiştir. İlgili kaynakların kullanımı ve planlanması öncelikle Programların sorumluluğundadır. Ortak dersler için ilgili altyapıların planlaması Birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültede öğrencilerin kullanımına sunulan bir kütüphane mevcuttur. Pandemi süreci uzaktan eğitim kapsamında üniversite tarafından geliştirilen uzaktan eğitim sistemi ‘GUZEM’ üzerinden de ders materyalleri düzenli olarak öğrencilere paylaşılmakta ve ders değerlendirmeleri de yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Pandemi döneminde öğrenciler için akademik takvimde de belirtilen şekilde 5-9 Ekim 2020 tarihleri arasında oryantasyon haftası düzenlenmiştir. İlk açılış dersi üniversitemiz rektörü tarafından 5 Ekim

2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir (Şekil 1).



Şekil 1. Oryantasyon Haftası Açılış Dersi

Öğrenci oryantasyon uzaktan eğitim program Şekil 2'de görülmektedir.

ÖĞRENCİ ORYANTASYON UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI				
Akademik Birimler				
5 Ekim 2020 Pazartesi 11.00-12.00 Rektörümüzden 2020-2021 Eğitim - Öğretim Açılış Dersi Prof. Dr. Musa YILDIZ Gazi Üniversitesi Rektörü 13.30-15.00 Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mahmut SELVİ 15.30-17.00 Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Suat KIYAK Tıp Fakültesi (TR-İNG) Dekanı Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	6 Ekim 2020 Salı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Daire Başkanı Tuncel CANATALI Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. C. Nakış KARAMAGARALI Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Sefer SAGROĞLU	7 Ekim 2020 Çarşamba Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Daire Başkanı C. Metin UYGUR Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bülent ELBASAN Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Latif AYDOS Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü Prof. Dr. Bahiyyar BAKIR Teknik Bilimler MYO Müdürü Prof. Dr. Erdal İRMAK TUSAŞ Kazan MYO Müdürü Prof. Dr. Metin Uymaz SALAMCI Yabancı Diller Yüksekokulu Müd. Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ	8 Ekim 2020 Perşembe Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daire Başkanı Dilaver YAR Diğer Hekimliği Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Bilişim Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Ashkan TÜFEKÇİ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Yücel GELİŞİ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Cevriye GENÇER Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Yâsemîn DÜNDAR	9 Ekim 2020 Cuma Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Daire Başkanı Dr. Zafer AYAZ

Şekil 2. Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programı

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde Öğrenci toplulukları bulunmaktadır (Topluluklar için <http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/topluluklar-195687?siteUri=mf>). Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar. Fakülte bünyesindeki Sosyal Faaliyetler birimi aracılığıyla öğrencilerin ve akademik personelin sportif faaliyetlere (Birim bünyesindeki bölümler arası Halı saha futbol turnuvaları gibi) katılımı teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak sektörde konusunda lider firmalardan sağlanan katılımlar ile kariyer günleri (<https://www.gazient.org/kg15>) gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini sağlamak için firmalardan staj kontenjanları tahsis edilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Kurum bünyesinde Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi bulunmaktadır. Birimin paylaştığı Kurum hedeflerinden birisi de, bütünleştirme felsefesi ilkesinde, tüm bireylerin eşit hak ve imkânlarla sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak ve farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmektir. Bu konu ile ilgili tüm detaylara <http://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Kampüsümüzde öğrencilerimizin rahat hareket edebilmeleri için sinyalizasyon projesi, merdiven, kapan ve kaldırımların düzenlenmesi,

bina koşullarının yeniden yapılandırılması konularına hassasiyet gösterilmektedir. Pandemi dönemi nedeniyle Görme Engelli Öğrencilerimiz için Uzaktan Eğitim Yardım Kılavuzu <http://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/> adresinde yayınlanmıştır.

Üniversite bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimi bulunmaktadır. Bu birim tarafından konusunda uzman ve tecrübeli personel tarafından bireysel görüşmeler, grup toplantıları, kurslar, seminerler ve oryantasyon (uyum) programları düzenlenir. Birime başvuran bütün öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar bünyesinde program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacı ile kullanılan ve sürekli olarak geliştirilen sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Söz konusu ölçme ve değerlendirme sisteminin temel bileşenleri aşağıda listelenmiştir:

- Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyini Belirleme/Ölçme Formları
- Ders Değerlendirme Formları ve Ders Dosyaları
- Bitirme/Tasarım Projesi kapsamında yapılan değerlendirme
- Anketler
 - Öğrenci Anketleri ([https://ogrenci.gazi.edu.tr/ sistemi aracılığıyla](https://ogrenci.gazi.edu.tr/sistemi-araciligiyla))
 - Mezun Anketleri (Örnek olarak: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCfTDPuOM5dUoSR6HAtxV5ao0MVKUW/WazCZgWUYd2QyJRYIQ/viewform>)
 - İşveren Anketleri (Örnek olarak: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScv8VSiHsJNCKxecL4XTrHSz6QChNmkUfeROAkHobY49R_Q5Q/viewform)
- Diğer Somut Veriler (Merkezi sınav sonuçları, önemli üniversitelere kabuller vb.)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla ders değerlendirme formları kullanılmaktadır. Ders Değerlendirme Formlarının kullanılmasının temel amacı, herhangi bir dersin program çıktılarına katkısını ve buna bağlı olarak o derste başarılı olan öğrencinin program çıktıları kazanımlarını somut verilere dayalı olarak, sistematik ve doğrudan ölçme imkânı sağlamaktır. Öğretim Üyeleri, ders tanımlama formu vasıtası ile ders çıktısına uygun gördükleri 1 ile 5 arasında değişen puanı, dönem içi ve dönem sonunda gerçekleştirdikleri sınavlar, öğrencilerin hazırlamış oldukları ödevler, raporlar, sunumlar ve projeler ile doğrudan ilişkilendirme ve sınıf ortalaması ile somut olarak ölçme imkânı bulmaktadırlar. Hazırlanan ders dosyaları, Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu tarafından incelenerek, öneriler Program Akreditasyon Komisyonuna iletilmektedir. Program Akreditasyon Komisyonu, kendisine iletilen önerileri mezun ve işveren anketleri, mezun ve öğrenci temsilcileri toplantıları, Akreditasyon Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda ortaya çıkan istek ve önerileri de dikkate alarak, Eğitim Planına ilişkin iyileştirmeleri ilgili Akademik Kurula sunmaktadır. Programlara ait örnek sürekli gözden geçirme ve iyileştirme çevrimleri EK.5’de verilmiştir.

Programların gerek tasarımı gerekse de güncellenmesinde temel girdiler öğretim elemanları ve öğrencilerden derlenen bilgiler olduğu gibi program paydaşlarından toplanan geri dönüşlerdir. Mezunlarla ilgili olarak programın paydaşları şunlardır.

- i. Aileler
- ii. Öğretim elemanları
- iii. İşverenler
- iv. İşletmeler

v. Kamu Kuruluşları (İlgili Bakanlıklar, TÜBİTAK, vb.)

Öğretim elemanları, mezunlar ve sivil toplum örgütlerinden oluşan Bölüm Akreditasyon Danışma Kurulları (EK.6) üyeleri ve öğrencilerle yapılan çeşitli toplantılar sonucunda eğer gerekli ise programın eğitim amaçları, çıktıları ve misyonu Akreditasyon Komisyonları tarafından yeniden tanımlanır, ilgili Akademik Kurullar tarafından son şekli verilir ve karara bağlanır. Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları gerek ülkemiz gerekse de yurtdışındaki saygın üniversitelerin programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirerek programın güncellenmiş halini ilgili Akademik Kurula sevk eder.

İç ve dış paydaşlar ile periyodik toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantıların sonucuna göre de müfredat değişikliğine gidilebilmektedir. Paydaşlar Birim ve Programlar düzeyinde belirlenmektedir. MÜDEK akreditasyonu çalışmaları çerçevesinde bütün bu değerlendirmeler belirli sürelerle bölümler tarafından yapılmaktadır. Yapılan bu değerlendirmelerin sonucunda varsa aksaklıkların giderilmesine yönelik kısa ve/veya uzun vadeli etkinlikler belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar Toplantılarının temel amacı ilgili kurul üyeleri ve paydaşlar için tartışma ve istişare ortamında, beyin fırtınası prensiplerine dayalı bir yolla müfredat ve eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, bu yolla avantaj, dezavantaj ve eksiklikler üzerinden gerek mevcut durumun ortaya çıkartılması gerekse de gelecek duruma ilişkin olması gerekenlerin belirlenerek gerekli önlem ve iyileştirmelerin ortaya konulmasıdır. Bu mekanizmanın temel amacı, katılımcıları sadece standart sorularla yönlendirmeksizin, bir tartışma ortamı oluşturarak geri planda kalmış ve farkında olunmayan tehdit, risk, avantaj, fırsat ve uygulanması gereken trendlerin tespitidir. Bu toplantılarda uygulanan yaklaşım, katılımcıların bir kısmından gelen yeni fikir ve durum eleştirilerinin diğerleri tarafından geliştirilmesi, olası problemlere çözüm önerileri getirilmesi, mümkünse diğer fikirleri tetikleme ve sağlanmasıdır. Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar kapsamında geliştirilen öneriler, stratejik amaç ve hedeflerin gerekli ise revize edilmesi ve müfredat ve eğitim faaliyetleri konusunda orta ve uzun dönemli planlar oluşturulmasında önemli görülmektedir.

2020 yılı Mart ayı itibarıyla ülkemizde başlayan pandemi döneminde Kurum desteği ve GUZEM koordinasyonunda çok kısa bir süreç içerisinde gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak lisans derslerinin uzaktan erişim ile verilebilmesi için gerekli bilgisayar yazılımları alınarak, gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Bu yazılımların kullanımı ve gerekli olan alt yapının kurularak çok sayıda öğrenci ve öğretim üyesinin sorunsuz bir şekilde bu sistemi kullanabilmesi için gerekli eğitimler verilmiş, bilgisayar ve network alt yapısı oluşturularak hemen uygulamaya başlanmıştır. Uzaktan eğitimin sürdürüldüğü 2019-2020 bahar dönemi içerisinde ders değerlendirmelerinden kolaylık olması ve derste uyumun kolaylaştırılması amacıyla birden fazla şubede farklı öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bir kısmı yeniden düzenlenerek değiştirilmiş ve bazı dersler tek şubede bir öğretim üyesi tarafından uzaktan eğitimle verilecek şekilde düzenlenmiştir. Yapılan bu düzenlemeler ile program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreçlerinde karşılaşılabilecek sorunların engellenmesi de hedeflenmiştir.

Mezun takibi yapabilmek amacıyla Mühendislik Fakültesi tarafından Mezun Veri tabanı sistemi kurulmuş olup 2017 tarihinden itibaren de mezun veri girişlerine açılmıştır. (<http://anket.gazi.edu.tr/graduate>). Ayrıca her program kendi mezunları ile dış paydaş anlayışı çerçevesinde hem bölüm düzeyinde hem de mesleki öğrenci toplulukları düzeyinde sistemli bir iletişim mekanizması oluşturmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü'nce yılda bir gerçekleştirilen "Mezunlar Buluşması" etkinlikleri (<https://www.gazient.org/single-post/2019/04/27/Mezunlar-Bulu%C5%9Fmas%C4%B1>) bu mekanizmaya örnek olarak gösterilebilir. Pandemi dönemi nedeniyle 2020 yılında bu faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirilmesi süreç yaklaşımı ile dört ana ölçüt altında ele alınmıştır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen araştırma stratejisi ve hedefleri şu şekildedir:

Amaç. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli, özgün ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürüterek bilimsel bilgi üretmek.

Hedef 1. Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmaları için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi.

Hedef 2. Uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması.

Hedef 3. Fakültede gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model vb. belge sayısının artırılması.

Hedef 4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için aynı planda tanımlanan performans göstergeleri (PG) ise aşağıda verilmiştir. Hedeflenen değere temel teşkil eden başlangıç PG değerleri **EK.1**'de verilen hedef kartlarında gösterilmiştir.

PG 1.1. Öğrenci başına düşen laboratuvar/derslik alanı (m²)

PG 1.2. Aktif kullanılan ve teknolojiyi yakalamış laboratuvar ekipman ve cihazları sayısı

PG 1.3. Tezlerinde pratik uygulama yapabilen lisansüstü öğrenci sayısı

PG 1.4. Öğrenci başına düşen performanslı bilgisayar sayısı

PG 2.1. Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel ve araştırmacı sayısı

PG 2.2. Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı

PG 3.1. Ulusal projelerde görev alan akademik personel ve araştırmacı sayısı

PG 3.2. Öğretim elemanlarının yürüttüğü ulusal proje sayısı

PG 3.3. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık ulusal patent, faydalı model, vb. belge sayısı

PG 3.4. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık uluslararası patent, faydalı model vb. belge sayısı

PG 3.5. Öğrenci stajları, projeler vb. uygulama/ARGE çalışmalarının yapılabileceği anlaşmalı ortak firma/kuruluş sayısı

PG 4.1. Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))

PG 4.2. Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)

Ayrıca her program özelinde kendi disiplinleri kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine özgü Birim amaç ve hedeflerini dikkate alan araştırma stratejileri ve hedefleri ve ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir. Program bazında araştırma strateji, hedef, performans göstergeleri ve gerekli görülen faaliyetler tablo halinde **EK.12**'de belirtilmiştir.

Araştırmalarda süreçler, proje yürütücüsü olan program öğretim üyeleri tarafından yönetilmektedir.

Araştırma planının oluşturulması, araştırma ekibinin belirlenmesi, araştırmanın yürütülmesi araştırmayı yöneten öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Araştırma faaliyetleri eğitim ve öğretim programları kapsamında lisans öğrencileri ile yürütülen Tasarım projeleri ile başlayarak lisansüstü tez çalışmaları şeklinde de devam etmektedir. Dış ve iç kaynaklı araştırma geliştirme süreçlerinde, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık ve Rektörlük makamlarının onayları alınmaktadır. İç kaynaklı araştırma projelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi ile proje yürütücüsü öğretim üyesi projesini sisteme yüklemektedir. Sonrasında Fakülte Uzmanlar Grubu tarafından değerlendirildikten sonra Dekanlık onayı ile BAP Birimine çevrimiçi (çevrimiçi) olarak iletilir. BAP Birimi tarafından Kurum dışında konusunda uzman öğretim üyelerine proje değerlendirmesine gönderilir. Proje hakem öğretim üyeleri tarafından olumlu görüşle onaylandıktan sonra araştırma projesi Öğretim Üyesinin taahhüdü ile yürürlüğe girer. Projenin ilerlemesi ve yönetilmesi proje yürütücüsü tarafından takip edilmektedir. Araştırma projesinin sonucunda sonuç raporu yazılarak BAP birimine gönderilir ve hakem değerlendirmesi sonucunda proje tamamlanır. Dış kaynaklı araştırma projelerinde kaynağı sağlayan kurum/kuruluşun prosedürleri ile araştırmalar yürütülmektedir.

C.2 Araştırma Kaynakları

Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan destek almaktadırlar. Ayrıca Kurum tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Ofisi’nin (TTO) Mühendislik Fakültesi bünyesinde temsilciliğinin bulunması ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte Birimin bağımsız bir mali kaynağı yoktur. Projelerden elde edilen gelirler değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir. 2020 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen projeler Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. 2020 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen projeler

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2020					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
KALKINMA BAKANLIĞI	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	7	3	10	-	2.016.057	2.016.057
A.B.	-	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	15	7	22	-	463.982	180.106
DİĞER	1	-	1	-	333.347	321.270
TOPLAM	23	10	33	-	2.813.386	2.517.433

* (M.F. BAP Biriminden alınmıştır. [Son Erişim: 11.01.2021])

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur. İlgili politika belgelerine (<http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap>) adresinden ulaşılabilir.

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstatistiksel Danışmanlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezler öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri gerçekleştirmelerine ve mesleki gelişimlerinin sürdürülmesine olanak sağlamaktadır. Bu çerçevede araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi ve/veya iyileştirilmesi için çok yönlü politikalar yürütülmekte ve hayata geçirilmektedir.

Programlar bazında hâlihazırda var olan ve ileride ihtiyaç duyulan araştırma altyapıları ve laboratuvarlar **EK.13'**de belirtilmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan "Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi" bulunmaktadır (<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/index.php>).

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için gerekli altyapı ve gereçler, ilgili personelin yaptıkları bilimsel araştırma projeleri kapsamında Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından karşılanmaktadır. Ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı teşvik amacıyla Fakülte bütçesinden her dönem için belirli destekler sağlanmaktadır.

Birim öğretim üyelerinin bir kısmı yurtdışı, bir kısmı da yurtiçi doktoralı personelden oluşmaktadır. Birim öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları web sayfalarında ve/veya özgeçmişlerinde belirtilmektedir (<https://avesis.gazi.edu.tr/>). Öğretim üyelerimizin birçoğu dış destekli projelerde görev yapmış veya yapmaktadır. Araştırma yetkinliğinin artırılması için öğretim elemanlarımızın araştırma projelerinde yer alması desteklenmektedir. Bu bağlamda Teknoloji Transfer Ofisi öğretim elemanlarımız ile sanayi firmalarını bir araya getirmektedir (<http://www.gazitto.com.tr/>).

Kamu kurumları ile 2018 yılında uygulamaya konan aday mühendislik, stajyerlik, lisansüstü eğitim protokolleri çerçevesinde araştırma çalışmaları yürütülmeye devam etmektedir (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/tai-stajyer-muhendis-programi-197616>; <http://gazi.edu.tr/posts/view/title/aselsan-akademi%E2%80%99de-imzalar-atildi-183875>). Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik – Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği Bölümleri öğretim üyeleri ASELSAN ile imzalanan protokolle ASELSAN Akademi programında lisansüstü dersler vermekte, öğrenci danışmanlıkları yapmaktadırlar. Bu danışmanlıklar ortak çalışmalara dönüşmekte ve ortak araştırmalar yapılabilmektedir.

C.4. Araştırma Performansı

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılabilir. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre 2016 yılından beri yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır. 2020

yılı için yapılan faaliyetler, bilimsel toplantı katılımları ve uluslararası indeksli yayın sayıları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 9. 2020 yılı Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI (A: Ulusal, B: Uluslararası)	Makale		Bildiri		Kitap/ Kitap Bölümü
	A	B	A	B	
Bilgisayar Mühendisliği	1	11	-	7	4
İnşaat Mühendisliği	1	42	-	1	-
Elektrik Elektronik Mühendisliği	13	32	1	10	3
Makine Mühendisliği	17	39	-	10	1
Kimya Mühendisliği	5	55	8	22	-
Endüstri Mühendisliği	6	35	-	11	1+(15)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim 2019 Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaçlar girişimcilik ve sosyal sorumluluk başlıkları altında toplanmıştır.

Amaç. Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak.

Hedef 1. Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması.

Hedef 2. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi.

Hedef 3. Çevre bilinci vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması.

Hedef 4. Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması.

Girişimcilik açısından hedef faaliyetler programlar bazında küçük farklılıklar göstermekle birlikte şu şekildedir:

- Çıktısı ürün olan ve diğer girişimcilik projelerinin desteklenmesi.
- Projelere destek olacak kurumlarla iletişime geçilmesi için kolaylıklar sağlanması. Sanayi işbirlikleri konusunda üniversitenin ve devletin sunduğu imkânların tanıtılması,
- TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantılara ilgili öğretim elemanlarının katılımının teşvik edilmesi.
- Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturularak teşvik edilmesinin sağlanması.
- Ticarileşen patent sayısının artırılması için gerekli desteklerin artırılması.
- Öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje yapma, patent alma, dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezi ile ilgili bilgilendirme/iş birliği/etkinlik faaliyetlerine ait süreç konusunda bilgilendirilmesi.
- İç paydaşlara yönelik düzenlenen girişimcilik sertifika programlarına öğrencilerin de katılımının sağlanması.

Birimin sosyal sorumluluğa ilişkin toplumsal katkı hedefleri için engelliler, şehit yakınları, gaziler, yaşlılar, yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik faaliyetlerin artırılması temel faaliyet olarak dikkate alınmaktadır. Bu hedefe yönelik gerekli ihtiyaçlar şunlardır:

- Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak etkinlik sayıları artırılması,
- Topluma yönelik sosyal sorumluluk proje/ etkinlik sayısının arttırılması için özellikle öğrencilerin teşvik edilmesi,
- Bölüm personeli ve öğrencilerin konu ile ilişkili sivil toplum kuruluşlarına üyeliklerinin özendirilmesi,
- Akademik personelin toplumsal katkı etkinliklerine etkin katılımının teşvik edilmesi,
- Fakülte imkânları ile Öğretim Üye ve/veya öğrencilerin katılımı olan engellilere/ yaşlılara/ gazilere vb. yönelik sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi.
- Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması,
- Üniversite spor tesislerinden faydalanacak öğretim üyesi / öğrenci / idari personel sayısının arttırılması için destek sağlanması

Birim tarafından her yıl sosyal sorumluluk hedeflerine ulaşabilme adına çeşitli faaliyetler düzenlemeyi planlamıştır. Ancak 2020 yılı Mart ayında başlayan ve tüm yıl süren pandemi nedeniyle ilgili faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelelere dağıtılarak kullanılmaktadır. Bu bütçenin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile işbirliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi elzemdir. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla işbirliği yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknopark A.Ş., Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Birimi ve Kuluçka Merkezleridir. Sosyal Sorumluluk açısından işbirliği yapılacak iç paydaşlar ise Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Diğer hedeflerle birlikte bu izleme değerlendirme sürecine toplumsal katkı hedefleri de dâhildir. Bu amaçla, Birim bünyesinde bulunan Strateji Geliştirme Kurulu tarafından fakülte stratejik planı her yıl birimler bazında yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenmesi ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Rektörlük Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması planlanmıştır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizinin yapılması ve değerlendirilmesi ayrıca planlanmıştır. İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak toplumsal katkı dâhil değerlendirme yapılması hedeflenmektedir. Ancak yapılan planlamalar pandemi süreci nedeniyle ertelenmiştir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri ve buna ilişkin değerlendirmeler ilgili ölçüt başlıkları altında belirtilmiştir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-160624?siteUri=mf>) ve süreç planları (<http://mf.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-muhendislik-fakultesi-is-akis-semalari-172842?siteUri=mf>) ilan edilmiştir. Mühendislik Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 6 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilmek açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiştir.

Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Fakülte Dekanının takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile birlikte üç yıl için fakülte profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Fakülte Kurulunca değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı bütçe uygulama sonuçlarının gider ve gelir gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Mali Yıl	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği TL	2020 Gerçekleşme Toplamı TL
Harcama Kalemi		
Personel Giderleri (1)	32.348.400,00	32.348.012,00
Seyahat Giderleri	30.451,42	30.451,42
Hizmet Alımları	7.629,01	7.629,01
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	2.451.088,60	2.451.088,60
Demirbaş Alımları(2)	95.762,90	95.762,90
Yapı ve Tesisler(3)	(Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	
Küçük Bakım/Onarım	40.695,84	40.695,84
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	-	-

Muhtelif Araştırma Yayın	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

* (M.F. Mali İşler Biriminden alınmıştır. [Son Erişim: 13.01.2021])

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda (1) katılım,(2) işbirliği, (3) bilginin yayılımı, (4) öğrenme, (5) kurum içi iletişim, (6) paydaşlarla ilişkiler,(7) değişime açıklık, (8) stratejik yönetim ile (9) ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz başlıkta analiz yapılmış ve Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde mevcut duruma göre hemen hemen tüm başlıklarda geliştirmeler yapılması beklentisi olduğu görülmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır. Tablo 11’de söz konusu bilgi sistemleri görülebilir.

Tablo 11. Bilgi Sistemleri

GaziNet Bilgi Sistemleri Gazi AVESİS* ATÖSİS Öğrenci Bilgi Sistemi Döner Sermaye Bilgi Sistemi Muhasebe Bilgi Sistemi Say2000i Elektronik Kamu Alımları Platformu	Personel Bilgi sistemi Puantaj Bilgi Sistemi BAP Bilgi Sistemi e-portal Bilgi Sistemi E-bütçe E-Beyanname Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	İhale Bilgi Sistemi İstatistik Bilgi Sistemi Bordro Bilgi Sistemi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi E-SGB Kütüphane Bilgi Sistemi
--	---	---

* AVESİS 2020 yılında devreye girmiştir. Akademik personelin hareketliliğinin güncel olarak takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu bilgi sisteminin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Yönetim Kurulu kararı ile rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Destek hizmetleri Rektörlük (Kurum) ve Dekanlık (Birim) tarafından ihale kanununa uygun olarak yapılmaktadır. Satın alınan malzemelerin uygunluğu ve kalitesi “Muayene komisyonu” ve ilgili Fakülte komisyonu tarafından kontrol edilerek sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Gazi Üniversitesi bünyesindeki tüm ihaleler <http://ihis.gazi.edu.tr/> web sayfasından takip edilebilir. <http://gazi.edu.tr/posts/download?id=106067> sayfasında yer alan belgede ihale sürecine ait tüm aşamalar uygunluk, kalite ve süreklilik açısından görülmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte sayfasında (<http://mf.gazi.edu.tr/>) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır.

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen "Akademik Kurul"larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan kapsamında yapılan çalışmalarda Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir. Her bir yön için parantez içerisinde ilgili başlıklar belirtilmiştir.

BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Akademik personelin niteliği ve niceliği (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme*)
2. Bilimsel faaliyetlerinin niteliği ve araştırma üniversitesi olarak seçilme (*Araştırma ve Geliştirme*)
3. Öğrenci niteliği ve niceliği (*Eğitim ve Öğretim*)
4. Mezunlarının niteliği ve mezunlarının iş/eğitim sınavlarındaki başarı durumu (*Eğitim ve Öğretim; Toplumsal Katkı*)
5. Kurumsallaşma (*Kalite Güvencesi Sistemi; Yönetim Sistemi*)
6. Ulusal ve uluslararası akredite edilmiş programların bulunması (*Kalite Güvencesi Sistemi; Eğitim ve Öğretim*)
7. Üniversite yönetiminin niteliği (*Kalite Güvencesi Sistemi; Yönetim Sistemi*)
8. Disiplinlerarası çalışmalar yapılabilmesi (*Araştırma ve Geliştirme*)
9. Nitelikli eğitim-öğretim hizmeti (*Eğitim ve Öğretim*)
10. Teknopark, kamu/özel sektöre danışmanlık vb. uygulamalarının olması (*Araştırma ve Geliştirme*)
11. Kurum imajı (*Toplumsal Katkı; Yönetim Sistemi*)
12. Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımının benimsenmesi (*Toplumsal Katkı*)
13. Güvenlik/temizlik/yiyecek- içecek hizmetleri (*Yönetim Sistemi*)
14. Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi (*Kalite Güvencesi Sistemi; Yönetim Sistemi*)
15. Sağlık hizmetleri (*Yönetim Sistemi*)
16. Kişilerarası iletişim ve bilginin paylaşımı (*Kalite Güvencesi Sistemi; Yönetim Sistemi*)

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Değişime açık olunması (*Yönetim Sistemi*)
2. Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi (*Toplumsal Katkı; Yönetim Sistemi*)
3. Mali imkânların etkin kullanımı (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Yönetim Sistemi*)
4. Uluslararası işbirliği projelerinin istenen düzeye çıkarılması (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve*

Geliştirme)

5. Dış paydaşlar ile yeterli düzeyde iletişim sağlanamaması (*Kalite Güvencesi Sistemi; Toplumsal Katkı; Yönetim Sistemi*)
6. Disiplinlerarası çalışmaların sayısının azlığı (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme*)
7. Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeye çıkarılmaya çalışılması (*Araştırma ve Geliştirme*)

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimde geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Ekibi</p> <p>Birimin Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Ekip iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları • Kalite Ekibinin organizasyon yapısı, üye dağılımı ve bölüm/program temsil edilmesinin şekli • Bölüm/program düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları • Kalite Ekibi kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar • Kalite Ekibi çalışmalarına birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar) • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i> <i>Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma politika belgesi</i> • <i>Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</i> • <i>Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler</i> • <i>Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3

Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4

Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Verilebilecek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Verilebilecek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Birim eğitim komisyonu kararları, Akademik kurul kararı vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM						
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>		<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 						

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p>	<p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil) • Bilgi Yönetim Sistemi • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>		<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme					
1	2	3	4	5	
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>					
<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>					
<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.</p>					
<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.</p>					
<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>					
<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>					
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Verilebilecek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>		<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) • Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler • Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Engelsiz üniversite ödülleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
<p>B.6.2. Mezun izleme sistemi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>		Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; Birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, Birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, Birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma politikası, strateji ve hedefleri</i> • <i>Araştırma performans göstergeleri</i> • <i>Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar</i> • <i>Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i> • <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi • Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri • İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri • İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi</i> • <i>Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u>	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <p>-sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi),</p> <p>-bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),</p> <p>-girişimcilik, yenilikçi şirketler,</p> <p>-fikri mülkiyet, patent, marka,</p> <p>-tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),</p> <p>-yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,</p> <p>-birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.</p> <p>Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri</i> • <i>Birimin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler</i> • <i>Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

					TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>D.2.1. Kaynaklar</p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p>E.1.2. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar • Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi</i> • <i>Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</i> • <i>Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler</i> • <i>Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Verilebilecek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

EK.1 BİRİM HEDEF KARTLARI

1. AMAÇ HEDEF KARTI 1									
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
Hedef (1.1)	Akredite olan program sayısının artırılması								
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri şef, Bilgi İşlem								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Akredite olan lisans program sayısı	60	5	5	5	6	6	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.2. Akredite olan lisansüstü program sayısı	40	0	0	0	1	2	3	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Akreditasyon ile ilgili kurumsal altyapı yetersizliği ve maliyetin fazlalığı.								
Stratejiler	S1. Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, kalite güvence kuruluşları ile akademik birimler arasında koordinasyonu sağlamak, akreditasyon maliyetleri için finansal destek sağlamak, akredite fakülte ve bölümleri bilimsel proje destekleri gibi uygulamalarla teşvik etmek. S2. Ders değerlendirme anketlerinin hazırlanması ve elektronik ortamda kullanımının sağlanması. S3. Öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin hazırlanması ve elektronik ortamda kullanımının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğretim elemanlarının nitelikli olması, Farklı ekollerden doktora eğitimi almış öğretim elemanlarının varlığı, Akademik yabancı dil kullanım hâkimiyetine sahip öğretim elemanı sayısının sınırlı olması, Akredite edilmiş programların varlığı, Farklı branşlarda hizmet verecek ulusal kalite güvence kuruluşlarının eksikliği.								
İhtiyaçlar	Kalite Güvence Sistemi geliştirilerek Üniversite bünyesinde yaygınlaştırılmalı								

1. AMAÇ HEDEF KARTI 2									
Amaç(1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
Hedef(1.2)	Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması								
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri şef, Bilgi İşlem								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG-1.2.1 Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	60	37	37	35	30	25	20	6 Ayda1	Yılda1
PG-1.2.2 Uluslararası öğrenci sayısı oranı	40	0,025	0,025	0,03	0,035	0,04	0,045	6 Ayda1	Yılda1
Riskler	Yabancı dilde eğitim veren programların sınırlı sayıda olması.								
Stratejiler	S1. Üniversite tanıtım dokümanlarının çok dilli olarak hazırlanması ve hem dijital hem de basılı ortamda eğitim fuarlarına katılarak dağıtımının yaygınlaştırılması ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının en az %15 artırılması sağlanacaktır. S2. Uluslararası işbirliği içeren projelere öğretim üyelerinin katılımı ödül sistemi ile teşvik edilecektir. S3. UOLP Programlarının nitelikli üniversitelerle yürütülmesi çalışmaları geliştirilerek devam edilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğretim elemanlarının nitelikli olması, Farklı ekollerden doktora eğitimi almış öğretim elemanlarının varlığı, Akademik yabancı dil kullanım hâkimiyetine sahip öğretim elemanı sayısının sınırlı olması, Jeopolitik/akademik nedenlerle Üniversitenin çekim merkezi olması.								
İhtiyaçlar	Uluslararasılaşma için öğretim üye ve elemanlarına yabancı dil desteği sağlanmalı. Yabancı dilde eğitim veren lisans ve lisansüstü programların sayıları arttırılmalı. Nitelikli uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesi için gerekli tanıtım çalışmaları arttırılmalı.								

1. AMAÇ HEDEF KARTI 3									
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
Hedef (1.3)	Disiplinlerarası alanlar ile çift anadal, yandal program sayılarının artırılması.								
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri şef, Bilgi İşlem								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG-1.3.1 Yan dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	30	7	8	10	13	16	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG-1.3.2 Çift ana dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	30	11	13	15	18	21	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG-1.3.3 Öğrenci değişim programlarından faydalanan öğrencinin toplam öğrenci sayısına oranı	40	0,005	0,005	0,005	0,006	0,007	0,008	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Öğretim üyelerinin, ders yükü sebebiyle disiplinlerarası programlara yönelik motivasyonlarının düşük olması.								
Stratejiler	S1. Çift anadal-yandal programları ile ilgili bilgilendirme sağlanarak nitelikli ve başarılı öğrencilerin programlara özendirilmesi sağlanacaktır. S2. Çift anadal ve yandal mezunlarının işe yerleştirilmelerinde üniversite yönetimi aktif rol üstlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Nitelikli akademik personelin varlığı, Disiplinlerarası yüksek lisans/doktora programlarının tanıtımlarındaki eksiklik.								
İhtiyaçlar	Kalite Güvence Sistemi geliştirilerek Üniversite bünyesinde yaygınlaştırılmalı.								

1. AMAÇ HEDEF KARTI 4									
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
Hedef (1.4)	"Araştırmacı öğrenci" kavramının geliştirilerek bu kapsamdaki öğrencilerin kaynak destekli ya da desteksiz araştırma projelerine katılımının artırılması.								
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG-1.4.1 Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	20	3	3	4	4	5	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG-1.4.2 Ulusal/Uluslararası yarışmaya katılan öğrenci sayısı	20	9	12	14	16	18	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG-1.4.3 Öğrenciler tarafından başvuru yapılan proje sayısı	40	2	3	4	5	6	7	6 Ayda 1	Yılda 1
PG-1.4.4 Kuluçka vb. merkezlerdeki girişimci öğrenci sayısı	20	13	15	18	20	22	25	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Araştırma maliyetlerinin artması ile bilimsel araştırmalar biriminin bütçesinde azalma olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin lisans eğitimlerinden itibaren araştırma yapmaya yönlendirilerek uygulama ve araştırma merkezlerinde araştırma yapmaları sağlanacaktır. S2. Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayılarının artması için lisansüstü programlara öğrenci kabulü artırılabilecektir. S3. Uygulamalı derslere sektörden alanında uzman kişilerin katılımının sağlanarak sektördeki deneyim ve tecrübe öğrencilere aktarılacak, fakülteler arası işbirliği ve Fakülte-Sektör işbirliği geliştirilerek öğrencilerin araştırmacı nitelikleri artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencinin orta öğretimden kaynaklanan altyapı eksikliği, araştırmacı öğrenci kavramının kısa sürede yerleşmesini engelleyebilir. Öğrenci yetiştirme maliyetlerindeki artış, araştırma fon giderleri, üniversite BAP bütçesine ilave yük getirir. Araştırmacı öğrencilere yönelik TÜBİTAK ve YÖK gibi bursların bulunması.								
İhtiyaçlar	Sektörden ders vermek üzere uzman personel alımında ilave finansal kaynak sağlanmalı. Projelerde daha fazla öğrenci istihdamı teşvik edilmeli. Öğrenci proje teşvik sistemleri oluşturulmalı.								

2. AMAÇ HEDEF KARTI 1									
Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.1)	Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmalar için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu(Gazi BEST)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Öğrenci başına düşen laboratuvar/derslik alanı (m2)	40	0,95	0,99	1,06	1,10	1,22	1,80	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.2. Aktif kullanılan ve teknolojiyi yakalamış laboratuvar ekipman ve cihazları sayısı	20	82,50	85,50	90,83	94,00	99,83	106,00	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.3. Tezlerinde pratik uygulama yapabilen lisansüstü öğrenci sayısı	20	40,33	41,67	43,33	45,17	47,17	49,33	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.4. Öğrenci başına düşen performanslı bilgisayar sayısı	20	0,09	0,10	0,11	0,12	0,13	0,14	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Fiziki alanların iyileştirilmesinin yüksek maliyeti, Mevzuat sınırlamaları, Araştırma fonlarından ayrılan maddi kaynakların kısıtlanması, Destekte bulunan kurumların destek bütçelerini kısıtlaması.								
Stratejiler	S1. Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin alt yapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan pay artırılabacaktır. S2. Araştırmamerkezlerivelaboratuvarlarındauluslararasıakreditasyonve standart normları uygulanacaktır. S3. Cihaz envanteriçıkartılacakveüniversitebünyesindeetkinleştirilecektir. S4. Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik teşvik ve koordinasyon mekanizmaları								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Üniversitemizin bir Araştırma Üniversitesi olarak belirlenmesi, Araştırma fonlarından Üniversitemizin yeterince yararlanamaması, Bazı çalışma alanlarındaki yetişmiş personel eksikliği, Çalışmalar için malzeme ve alan konusunda sorunlar yaşanması, Fiziki mekânların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Fiziki alanların düzenlenmesi, Öğretim üye ve elemanlarının araştırma-geliştirme stratejisi dönüşümüne uyumu için eğitim programlarının düzenlenmesi, Altyapı ve diğer projeler için maddi kaynakların artırılmasının desteklenmesi.								

2. AMAÇ HEDEF KARTI 2									
Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.2)	Uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel ve araştırmacı sayısı	60	4,50	4,67	5,67	7,00	8,17	9,67	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.2.3. Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı	40	106,00	106,00	111,00	117,00	123,00	130,00	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Maddi kaynakların yetersizliği, Mevzuat değişikliği, Akademik yükseltmelerde kriterlerindeki değişimi.								
Stratejiler	S1. Yurtdışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırmayı yapmaktan isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmaları geliştirilecektir. S2. Yurtdışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip araştırmacı niteliği yüksek öğretim elemanlarının istihdamı teşvik edilecektir. S3. Kütüphanenin sahip olduğu elektronik ve basılı veritabanlarının sayısının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Nitelikli araştırmacı potansiyeli olan akademik personelin varlığı, Araştırmacı sayısının artışı destekleyecek teşvik eksikliği, Üniversite içerisinde araştırmalar yurtdışından akademik personelin katılımının eksikliği.								
İhtiyaçlar	Araştırmacı niteliği ve potansiyeli yüksek yardımcı personel sayısının artırılması, Yurtdışından misafir öğretim elemanı getirme programını destekleyen kaynağı ihtiyacı, Öğretim elemanlarının yabancı dil desteğinin sağlanması.								

2. AMAÇ HEDEF KARTI 3									
Amaç (2)	Araştırma Üniversitesivizyonunugüçlendirecek nitelikli vekatma değeri yüksek araştırma- geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.3)	Fakültede gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası vekurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model,..vb. sayısının artırılması								
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Ulusal projelerde görev alan akademik personel ve araştırmacı sayısı	20	3,33	3,33	4,33	5,00	6,00	7,00	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.3.2. Öğretim elemanlarının yürüttüğü ulusal proje sayısı	20	4,17	4,17	5,17	5,50	6,50	7,17	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.3.4. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık ulusal patent , faydalı model, vb. belge sayısı	15	0,03	0,03	0,36	0,53	0,70	0,87	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.3.5. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık uluslararası patent, faydalı model vb. belge sayısı	10	0,00	0,01	0,51	0,84	0,84	1,18	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.3.6. Öğrenci stajları, projeler vb. uygulama/ARGE çalışmalarının yapılabileceği anlaşmalı ortak firma/kuruluş sayısı	15	1,67	1,67	3,00	3,67	4,83	5,50	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Üniversite ve dış kaynaklı projelere desteklerine ayrılan bütçenin azalması, Nitelikli araştırma personeli sayısının azalması, Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması, Araştırma görevli kadrolarının azalması.								
Stratejiler	S1. BAP için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır. S2. Dış kaynaklı bilimsel projelerde çalışan akademik personele yönelik teşviklerin artırılması sağlanacaktır. S3. Üniversite ve öğretim elemanlarına tescilli patentlerin ödüllendirilmesi arttırılarak devam edecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerem üsup, işbirliği potansiyeline sahip birçok araştırmacının bulunması, Araştırma fonlarındaki bütçelerin kısıtlı olması, Proje artışı sağlayacak teşviklerin eksikliği.								
İhtiyaçlar	İşbirliğine teşvik edecek ve araştırmacıların birbirleriyle iletişim kurmalarını destekleyecek toplantıların düzenlenmesi, Proje desteği veren kurumlarla tanıtım toplantıları ve çalışmalarının düzenlenmesi.								

2. AMAÇ HEDEF KARTI 4									
Amaç (2)	Araştırma Üniversitesivizyonunugüçlendirecek nitelikli vekatma değeri yüksek araştırma- geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef(2.4)	Uluslararasıveulusal indeksli bilimsel dergilerdeve konferanslardayeralan GaziÜniversitesi adreslinitelikli yayınsayılarınınartırılması								
Sorumlu Birim	AraştırmadanSorumlu Dekan Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon DaireBaşkanlığı, Personel DaireBaşkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.2. Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayımlar hariç))	35	0,43	0,49	0,57	0,66	0,73	0,81	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.4.3. Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	30	18,48	19,46	20,94	22,16	23,46	24,75	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Yayındesteğindeki sınırlamalar, Araştırmacılarınsayısınınazalması, Yayınıçinyapılan çalışmadaetikizingerek tirenkonularda vakitkayıbıyaşanması, Yayın sürecinin,araştırmacıyabağılıolmayan sebeplerdendolayıuzaması.								
Stratejiler	S1. Yayın teşvikiniyani sıratetsavunma ön koşuluolarak lisansüstüöğrencilerin yayınyapma zorunluluğuetirilecektir. S2. Uluslararasıaraştırmalarınteşvik edilmesi sağlanacaktır. S3. Atıf alma oranlarınınartırılmasınıyönelik teşvikler planlanacak veakademik yükseltmelerde yayınsayısınınve atıf toplamalarınınatama kriteri olarakdeğerlendirilmesisağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Bazı çalışmaalanlarında deneyimli personel eksikliği, GaziÜniversitesiöğretim elemanlarının uluslararası yayın yapmakültürünün varlığı, Yayın-atıf teşvikve ödül mekanizmasınınvarlığı, Araştırma ve yayın yapmapotansiyeli olan çok sayıda lisansüstüöğrenci varlığı.								
İhtiyaçlar	Akademik yükseltme kriterlerinin güncellenmesi ihtiyacı, Akademik çalışmaların uluslararası yayına dönüştürülmesindeki destekler.								

3. AMAÇ HEDEF KARTI 1									
Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak veteşviketmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak								
Hedef (3.1)	Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Rektörlük ve Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülte Bölümleri, Öğrenci İşleri, Fakülte Eğitim Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş., Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1.Çıktısı üretilen girişimcilik proje sayısı	25	3	2	3	3	5	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.2.Projelere destek olan dış paydaş sayısı	20	1	1	1	1	2	3	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.3. Faalolan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	20	2	2	3	3	4	5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.4. Projelere dış destek miktarı (TL)	15	280000 Sadece BİL Müh verileri	380000	400000	500000	750000	1000000	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici bir mekanizma eksikliği, Ürün tabanlı projelerin uzun süren bürokratik prosedürlerinin bulunması, Ar-Ge çalışmasının inovasyon içeriğinin irdelemesindeki eksiklikler.								
Stratejiler	S1. Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici mekanizmalar oluşturularak çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısını arttıracaktır. S2. Ar-Ge projede desteklerini dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturularak veteşvik edilmesini sağlanacaktır. S3. TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personelin sanayicilerin bir araya getirildiği toplantı sayısını arttıracaktır hem işbirliği hâlindeki dış paydaş sayısı hem de sözleşmeye dönüşmüş işbirliği sayısını arttıracaktır. S4. Disiplinler arası çalışmalarda teşvik mekanizması ve patent biriminin etkin çalışma mekanizmaları oluşturularak ticarileşebilecek potansiyel sayısını arttıracaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Üniversitemizde var olan TTO'nun yetkin uzman konusundaki eksiklikleri, Disiplinler arası akademik işbirlikleri için takip mekanizmasındaki eksiklikler, BAP projede desteklerinin ürünlere yönelik olarak yöneltilmemesi, BAP projelerinde dış destek sağlanmasının önündeki vasa prosedürlerin oluşturulamaması.								
İhtiyaçlar	Projelerin hâlindeki prosedürlerin kolaylaştırılması yönünde düzenleme yapılması gerekmektedir. BAP uygulama yönergesinde proje çıktısı ürün ve/veya patent olabilecek proje önerilerinin desteklenmesine yönelik düzenleme yapılması ihtiyaç vardır.								

3. AMAÇ HEDEF KARTI 2									
Amaç(3)	Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak								
Hedef(3.2)	Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	Dekanlık ve İlgili Rektör Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülte Bölümleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş., Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Kuluçka vb. merkezlerdeki girişimci öğrenci sayısı	20	0	0	1	1	2	2	6 Ayda1	Yılda1
PG.3.2.2. Meslek edinme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	20							6 Ayda1	Yılda1
PG.3.2.3. Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	20	2	2	3	3	4	5	6 Ayda1	Yılda1
Riskler	Teknoloji geliştirme bölgesi ile ilgili mevzuattaki eksiklikler, Kurumlar arası işbirliklerindeki isteksizlikler.								
Stratejiler	S1. Teknopark şirketlerinde yer alıp potansiyeli olan hedef/ürün odaklı firmaların teknoparkta kazandırılması teşvik edilecektir. S2. TTO yapısı güçlendirilerek Teknoloji Transfer Ofisi aktivitelerinin fakülte genelinde yaygınlaştırılması sağlanacak ve etkinlik sayıları arttırılacaktır. S3. 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu 121.maddesi kapsamında fakülte akademik personelinin geliştirmiş olduğu patentler için etkin bir mekanizma oluşturulacak ve üniversite tarafından desteklenmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Üniversitemizde var olan TTO'nun yetkin uzman konusundaki eksiklikleri, Teknopark şirketinin hedef/ürün odaklı firmaların depolite politikası belirsizliği, TTO'nun kurumlar arasındaki işbirliklerini yeterince duyuramaması, TTO projeleri için akademisyen portföylerindeki eksiklikler, Patent ve Sınai Mülkiyet hakları konusunda yetismis insan gücü eksikliği.								
İhtiyaçlar	Fikir hakları konusunda uzman eksikliğini giderilmesi, Patent başvuru takibinin oluşturulması, İç ve dış paydaşlardan oluşan Patent Merkezinin kurulması, İç ve dış paydaş çalışanlardaki yetersizliklerin giderilmesi, Alan seçimi içinde önceliklerin uzmanlar grubu oluşturulması.								

3. AMAÇ HEDEF KARTI 3									
Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak								
Hedef (3.3)	Çevre bilinci,..vb. konular da farkındalık oluşturacak etkinliksayısının artırılması								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülte Bölümleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknopark A.Ş.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Çevre kaynak kullanımını bilinci oluşturacak etkinliksayısı	20	1	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.3.2. Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje/ etkinliksayısı	20	3	3	5	5	7	7	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.3.3. Sosyal sorumluluk proje/ etkinliklere katılan kişi sayısı	20	58	58	70	70	80	80	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kuluçka merkezleri için yeterli alan bulunamaması, Girişimcilik ve kuluçka merkezleri ile ilgili mentörlük yapabilecek deneyimli personel bulunamaması, Girişimcilik faaliyetleri için finansal destek bulunamaması, Dış paydaşların programlara olan desteğinin az olması, Girişimcilik faaliyetlerinin akademik olarak ödüllendirilmesindeki kısıtlar.								
Stratejiler	S1. Kuluçka merkezleri açılacaktır. S2. TTO, Sürekli Eğitim Merkezi vb. birimler vasıtasıyla sertifikasyon programlarının geliştirilmesi ve verilmesi teşvik edilecektir. TTO'nun dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezleri ile ilgili bilgilendirme/ işbirliği/ etkinliksayıları arttırılacaktır. S3. Devam eden girişimcilik programlarının/ eğitimlerinin yanısıra ilgili akademik birimlerde girişimcilik eğitimlerinin yaygınlaştırılması için eğitim komisyonuna referansla düzenlemeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Hâlihazırda üniversite ve fakülte bünyesinde bir kuluçka merkezinin bulunmaması, Fakülte de varolan girişimcilik potansiyelinin yeterince ortaya konulamaması, Girişimci rol modellerinin yeterince tanıtılmaması, Dış destek fonlarından yeterince yararlanılmaması.								
İhtiyaçlar	Kuluçka merkez/leri için alantahsisi, Girişimcilik eğitimleri için müfredatların gözden geçirilmesi, İnovasyon için disiplinler arası girişimcilik faaliyetlerinin özendirilmesi, Destek ve fon mekanizmalarının oluşturulması için dış paydaşların sayısının artırılması.								

3. AMAÇ HEDEF KARTI 4									
Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetlerihakkındafarkındalığıarttırmak ve teşviketmek, sosyal sorumluluk bilinciniarttırarak topluma katkısağlamak								
Hedef (3.4)	Sosyo kültürel ve spor faaliyetlerietkinliklerininartırılması.								
Sorumlu Birim	Basınve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık, Kültür ve SporDaireBaşkanlığı, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Toplumsal gelişime katkı sağlamaya yönelik etkinliksayısı	20	1	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.2. Engelliler, şehityakınları, gazi veyaşılılara yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	1	1	1	2	2	3	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.3. Sahaya yönelik gerçekleştirilen teknikgezi sayısı	20	5	5	5	6	6	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.4. Öğrencilere yönelikspor etkinlikleri sayısı	20	4					8	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.5. Sosyo kültürel ve spor faaliyetlerine katılımcı sayısı	20	2500					3500	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Basın-yayın organlarındanyeterlidesteğinin alınamaması, Malikaynakyetersizliği vekullanımkısıtları, Toplumunyeterli düzeydeilgi göstermemesi.								
Stratejiler	S1. Toplumihıtiyaçları takip edilerekbuna yönelikfarkındalık sağlayacak etkinliksayıları artınlacaktır. S2. Sosyal medya, yazılı vegörsel basıninetkinolarak kullanılmasısağlanacaktır. S3. Sürekli Eğitim Merkezi(SEM), Teknopark, Teknoloji Transfer Merkezivb. birimler vasıtasıyla meslek edindirmeve meslek gelişim etkinlik program sayıları artınlacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Akademikpersonelinmeslekiveteknik eğitimyeterliliğinesahip olması, Mesleki ve teknikeğitimkonusunda Üniversitemizin bir marka olması.								
İhtiyaçlar	Basın-yayın organları ile ilişkilerin güçlendirilmesi, Mesleki ve teknikeğitim ihtiyacı toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi, Akademik personelintoplumsal katkı etkinliklerine teşvik edilmesi.								

4. AMAÇ HEDEF KARTI 1									
Amaç (4)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek.								
Hedef (4.1)	Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Mühendislik Fakültesi'nde Bulunan Bölüm Başkanlıkları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Rektör Yardımcılıkları, Üniversite Genel Sekterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama Uygulamave Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	70	10	10	11	11	12	12	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.2. Mezunlara ve emeklilere yönelik yapılan faaliyet sayısı	30	12	12	12	13	13	13	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler için ihtiyaç duyulacak finans, altyapı vb. kaynakların karşılanmasında yetersiz kalınması, Etkinliklerin yapılmasında evrak/resmi prosedür/izin vb. süreçlerin beklenenden uzun sürmesi, Yapılan faaliyetlere katılımda öğrenci/mezun isteksizliği, Öğrencilerle/Mezunlarla iletişim kurulmasında iletişim kanallarının yetersiz kalması, Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru ve yeterli şekilde belirlenememesi, Öğrenciler/mezunlar arasında yayılabilecek yanlış bilgi/haberlerin en erkenden düzeltilmesine yönelik iletişim mekanizmalarının yetersiz kalması. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerle/mezunlarla bağların güçlendirilmesi amacıyla yeni iletişim kanalları oluşturulması, mevcut kanalların iyileştirilmesi,</p> <p>S2. İletişim kanalları yoluyla öğrenci mezunların hem teknik vesosyal gelişimini sağlayacak hemde yeni iş imkânları vb. duyuruları kapsayacak içerikte etkili iletişime geçilmesi,</p> <p>S3. Öğrencilerin/Sahanın/Zamanın şartlarına uygun içerikli faaliyet planlanması, S4. İletişim kanallarının ağırlıklı olarak bu ihtiyaç için bir sistematiğin oluşturulması, S5. Öğrenci/mezun etkinlik sayısının vekaletiminin artırılması.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hâlihazırda üniversite/fakülte mezun bilgisisteminin eksikliği/yetersizliği, Aidiyet duygusu eksikliği. Mezunlara yönelik yapılacak etkinliklerde sağlığı/etkin iletişim kanalları olmadığı için hepsine ulaşamaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mezunlar için üniversite içinde planlanan iribat bürosu çalışmalarına destek olunması, Üniversite kapsamında geliştirilmesi planlanan mezun bilgisisteminin yönelik ihtiyaç duyulan teknik destek ve verinin sağlanması. 								

4. AMAÇ HEDEF KARTI 2									
Amaç(4)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirmek.								
Hedef(4.2)	Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Mühendislik Fakültesi'nde Bulunan Bölüm Başkanlıkları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Rektör Yardımcılıkları, Üniversite Genel Sekterliği, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Personel kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	50	6	6	6	7	7	8	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.2.2. Düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı	25	3	3	4	4	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.2.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılım sayısı	25	62	65	68	68	70	70	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler için ihtiyaç duyulacak finans, altyapı vb. kaynakların karşılanmasında yetersiz kalınması, Personelin düzenlenen etkinliklere katılma isteksizliği, Akademik ve idari personelin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru ve yeterli şekilde belirlenememesi, Etkinliklerin duyurulmasında personel ile iletişimin zayıf kalması. 								
Stratejiler	<p>S1. Kurumsal aidiyetin geliştirilmesine ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi için kurumsal bir yapının oluşturulması,</p> <p>S2. Personelin kurumsal aidiyet duygularının ölçülmesine yönelik faaliyetlerin yapılması,</p> <p>S3. Personelin katılıma sağlayacağı, ilgi çekici teknik ve sosyal etkinlik çeşitliliği ve sayısının artırılması, S4. Personelin yönelik güncel durum bilgilerini sağlanıp, hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,</p> <p>S5. İhtiyaçlara uygun eğitim faaliyetlerinin vaka katılımcılarının belirlenmesi, önceliklendirilmesi, programlanması ve duyurulması.</p> <p>S6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin kurumsal aidiyet duygusunda güçlendirmesi amacıyla faaliyetlerde fakültemizle/üniversitemizle ilişkili kişilerin görev alınmasına öncelik verilmesi.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi sosyal iletişimsizliği, Kurumsallaşmayı güçlendirecek etkinliklere ayrılan kaynak yetersizliği. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitimlerin artırılması, İhtiyaçlar ve çağın gereklerine uygun teknik ve sosyal faaliyetlerin artırılması. 							Güncel	

4. AMAÇ HEDEF KARTI 3									
Amaç (4)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirmek.								
Hedef (4.3)	Fakültenin tanınırlığını artırmaya yönelik etkinlik sayısının artırılması								
Sorumlu Birim	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Mühendislik Fakültesi'nde Bulunan Bölüm Başkanlıkları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Rektör Yardımcılıkları, Üniversite Genel Sekterliği, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Fakültenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	30	20	20	22	22	24	24	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.2. Fakültenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan öğrencisi sayısı	20	9500	9550	9975	9975	10475	10475	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.3. Kalite yönetimi ile ilgili yapılan etkinlik/toplantı/bilgilendirme sayısı	20	7	7	7	8	8	8	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.4. Üniversite tercih dönemi öncesinde tanıtıma gidilen lise sayısı	30	42	42	44	44	46	46	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin, iş yoğunluğu nedeniyle tanıtım faaliyetlerine katılmadığı isteksizliği ve/veya isteksiz katılım nedeniyle faaliyetlerin etkinliğinin sınırlanması, • Tanıtım etkinliklerinin duyurulmasında kullanılacak iletişim kanallarının yetersiz kalması nedeniyle hedef kitleye yeterince ulaşamaması, • Tanıtım etkinliklerine katılım düzeyinin düşük kalması, • Tanıtım etkinliklerinin verimli yapılması için ihtiyaç duyulan kaynakların (uygun mekân, bütçe, iş gücü, ulaşım araçları vb.) sağlanamaması, • Hedef kitleye hitap etmeyen etkinlikler düzenlenmesi. 								
Stratejiler	<p>S1. Paydaş analizleri yoluyla alternatif etkinlik opsiyonlarının belirlenmesi,</p> <p>S2. Etkinlik opsiyonlarının hedef katıncı açısından kaynak sınırlamalarında (zaman, bütçe vb.) dikkate alınarak önceliklendirmeyi yoluyla seçilmesi ve gerekliliklerin yapılması,</p> <p>S3. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerde, etkinliği gerçekleştirecek öğrencilerin katılımının planlanması ve koordinasyonu amacıyla sistematik bir yapının oluşturulması,</p> <p>S4. Hem ulusal hem de uluslararası etkinliklere katılımının sağlanması,</p> <p>S5. Sosyal medya etkinliklerinde etkin yapılabilmesi amacıyla gerekli kaynağın (yetkin iş gücü, donanım vb.) sağlanması ve sistematik bir yapıda çalıştırılması,</p> <p>S6. Akademik personel tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin başvuru, katılım süreci ve katılım sonrası işlemlerin kolaylaştırılması ve hızlandırılması,</p> <p>S7. Tüm personelin etkinliklere katılmak konusunda teşvik edilmesi,</p> <p>S8. Fakülte içinde yapılacak etkinlikler çeşitleri için gerekli litür faaliyetler bazında (kayıt, ikram, teknik destek, ulaşım vb.) alternatif fikirler belirlenmesi, yapılan bir etkinlikte gereksinim duyulan faaliyetlere cevap verecek iş gücü kaynağının ilgili ekiplerden modüler bir şekilde hızla oluşturulmasının sağlanması,</p> <p>S9. Eğitim alanındaki kalite ve verimlilik, kalite ve üretkenlik vb. unsurlar arasındaki ilişkiler konusunda personelin bilinçlendirilerek kalite yönetim sistemi konusunda yapılacak çalışmalarında desteğinin artırılması,</p> <p>S10. Fakülte içi idari süreçlerin kalite yönetim sisteminin oluşturulmasını destekleyecek şekilde yapılandırılması,</p>								

EK.2 BİRİM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

GÖREVİ/BİRİMİ	ADI-SOYADI	KURULDAKİ GÖREVİ
Dekan	Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU	Kurul Başkanı
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Selçuk Kürşat İŞLEYEN	Kurul Başkan V.
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Nursel AKÇAM	Üye
Fakülte Sekreteri	Savaş AKYIL	Üye
Endüstri Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Serpil EROL	Üye
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Abdussamet ARSLAN	Üye
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Erkan AFACAN	Üye
Makine Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL	Üye
Kimya Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Göksel ÖZKAN	Üye
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. M. Ali AKCAYOL	Üye
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Asu İNAN	Üye
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Oktay YILDIZ	Üye
Makine Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Mustafa YURDAKUL	Üye
Endüstri Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Talip KELLEGÖZ	Üye
Kimya Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Filiz DEREKAYA	Üye
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Mehmet ÇİYDEM	Üye
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Kerem TAŞTAN	Üye
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAKAYA	Üye
Fakülte Sekterliği	Fatma AKSOY	Sekretarya
Fakülte Sekterliği	Nazife Meltem DEMİREL	Sekretarya

EK.3 BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YS GERÇ. TAHMİNİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEF DEĞERİ (2023)
Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	35	20
Uluslararası öğrenci sayısı	158 (%3,1)*	45
Akredite olan lisans program sayısı	5*	6
Akredite olan lisansüstü program sayısı	-	-
Yan dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	10	20
Çift ana dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	15	25
Öğrenci değişim programlarından faydalanan öğrenci oranı	0,005	0,008
Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	4	6
Ulusal/Uluslararası yarışmaya katılan öğrenci sayısı	14	20
Öğrenciler tarafından başvuru yapılan proje sayısı	4	7
Kuluçka vb. merkezlerdeki girişimci öğrenci sayısı	18	25
Öğrenci başına düşen laboratuvar/derslik alanı (m ²)	0,99	1,80
Aktif kullanılan ve teknolojiyi yakalamış laboratuvar ekipman ve cihazları sayısı	90,83	106,00
Tezlerinde pratik uygulama yapabilen lisansüstü öğrenci sayısı	43,33	49,33
Öğrenci başına düşen performanslı bilgisayar sayısı	0,11	0,14
Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel ve araştırmacı sayısı	5,67	9,67
Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı	111	130
Ulusal projelerde görev alan akademik personel ve araştırmacı sayısı	4,33	7
Öğretim elemanlarının yürüttüğü ulusal proje sayısı	5,17	7,17
Öğretim üyesi başına düşen dış destekli proje sayısı	0,15	0,76
Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık ulusal patent , faydalı model, vb. belge sayısı	0,36	0,87
Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık uluslararası patent, faydalı model vb. belge sayısı	0,51	1,18
Öğrenci stajları, projeler vb. uygulama/ARGE çalışmalarının yapılabileceği anlaşmalı ortak	3,00	5,50
Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık	1,30*	1,42

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YS GERÇ. TAHMİNİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEF DEĞERİ (2023)
Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))	0,57	0,81
Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	20,94	24,75
Çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı	3	6
Projelere destek olan dış paydaş sayısı	1	3
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	3	5
Projelere dış destek miktarı (TL)	400000	1000000
Kuluçka vb. merkezlerdeki girişimci öğrenci sayısı	1	2
Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	-	-
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	3	5
Çevre ve kaynak kullanımı bilinci oluşturacak etkinlik sayısı	1	2
Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje/ etkinlik sayısı	5	7
Sosyal sorumluluk proje/ etkinliklere katılan kişi sayısı	70	80
Toplumsal gelişime katkı sağlamaya yönelik etkinlik sayısı	1	2
Engelliler, şehit yakınları, gazi ve yaşlılara yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	3
Sahaya yönelik gerçekleştirilen teknik gezi sayısı	5	6
Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri sayısı	--	8
Sosyo kültürel ve spor faaliyetlerine katılımcı sayısı	--	3500
Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	11	12
Mezunlara ve emeklilere yönelik yapılan faaliyet sayısı	12	13
Personel kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	6	8
Düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı	4	5
Düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılımcı sayısı	68	70
Fakültenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	22	24
Fakültenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan öğrencisi sayısı	9975	10475
Kalite yönetimi ile ilgili yapılan etkinlik/toplantı/ bilgilendirme sayısı	7	8
Üniversite tercih dönemi öncesinde tanıtıma gidilen lise sayısı	44	46

* Gerçekleşmiş değer

EK.4 PROGRAMLARA AİT ÖRNEK FAALİYET TAKVİMLERİ

(a) Endüstri Mühendisliği Bölümü faaliyet takvimi

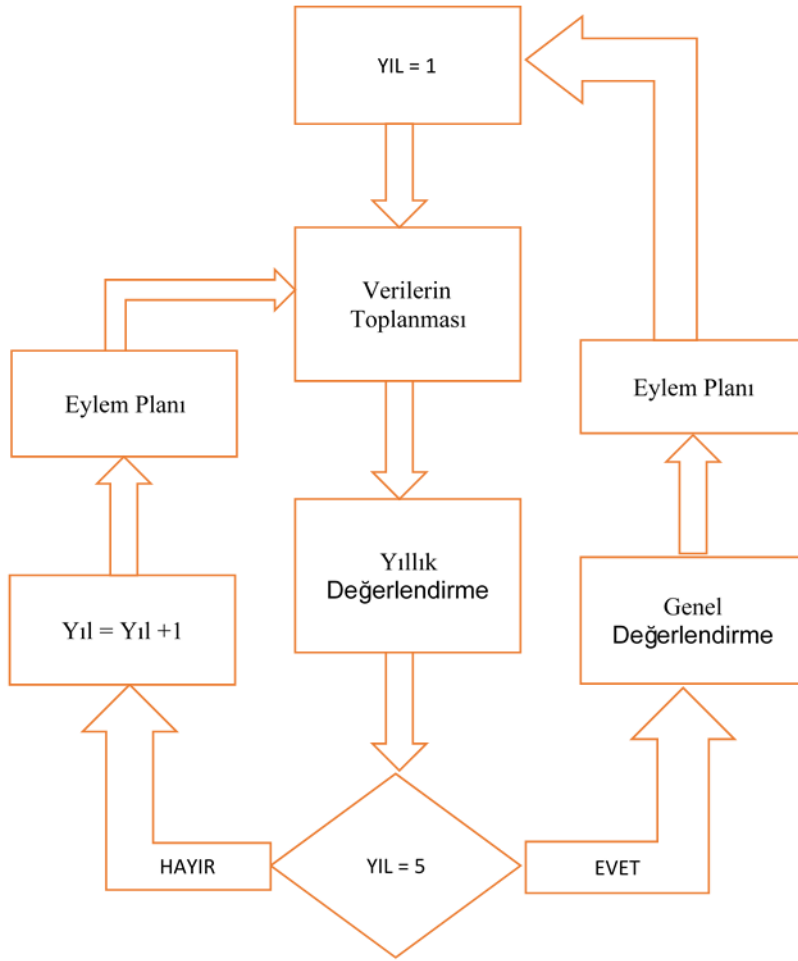
İş Tanım	Güncelleme/Uygulama Tarihi	Sorumlu Komisyon
Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama	MÜDEK tarafından istenilen tarihlerde	• Akreditasyon Komisyonu
Öğrenci Anketlerinin Yapılması	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda	• Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi
Öğrenci Anketlerinin Sonucu ve Değerlendirilmesi	Ders dosyalarının tesliminden itibaren 1 ay içerisinde	• Akreditasyon Komisyonu
Mezun Anketlerinin Yapılması	Geleneksel Endüstri Mühendisleri Mezunları Buluşması (Her yıl Mayıs ayında)	• Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
Mezun Anketlerinin Sonucu ve Değerlendirilmesi	Mezun anketlerinin yapılmasını müteakip 2 ay içerisinde	• Akreditasyon Komisyonu
İşveren ve Yönetici Anketlerinin Yapılması	3 yılda bir	• Bölüm Başkanlığı, • Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
İşveren/Yönetici Anketlerinin Sonucu ve Değerlendirilmesi	İşveren/Yönetici anketlerinin yapılmasını müteakip 2 ay içerisinde	• Akreditasyon Komisyonu
Akreditasyon Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar Toplantısı	En geç 2 yılda bir	• Bölüm Başkanlığı
Akreditasyon Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar Üye Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi	Akreditasyon Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar Toplantısını müteakip ilk Bölüm Akademik Kurulu'nda	• Bölüm Başkanlığı
Ders İçerikleri (Güncelleme)	Güncelleme varsa, Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu kararlarına dayalı olarak, Bölüm Akademik Kurulu'nda	• Öğretim Elemanları, • Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu, • Bölüm Başkanlığı

(b) Makine Mühendisliği Bölümü faaliyet takvimi

Ana faaliyet	Yapılacak işlemler	Sorumlu	Periyot	Zamanı
EĞİTİM AMAÇLARININ BELİRLENMESİ / GÜNCELLENMESİ	Üniversite, Fakülte, Bölüm özcöevleri, iç paydaşlar ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Güncelleme işlemi 3 yılda bir Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi raporlarına dayalı akreditasyon komisyonu görüşleri ve yukarıdaki belirtilen hususlar dikkate alınarak gerekli görülmesi halinde yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	3 yıl	Temmuz ayı
EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ	Mezun ve işveren anketleri ile eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek için veri toplama işlemi gerçekleştirilecektir. Toplanan veriler bir rapor haline getirilerek Bölüm Başkanlığına sunulacaktır.	Lisans Komisyonu	Her yıl	Haziran ayının ikinci haftası
DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ile ilgili yıllık raporlar her yıl değerlendirilecektir. Değerlendirmeler ışığında gerekli görülen düzeltici faaliyetler planlanacak ve uygulamaya konulacaktır.	Akreditasyon komisyonu	Her yıl	Haziran ayının son haftası
	Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ile ilgili son 3 yıllık ulaşma düzeyi birlikte değerlendirilerek durum tespiti ve güncelleme hakkında görüşleri içeren rapor Bölüm Başkanlığına sunulacaktır.	Akreditasyon komisyonu	3 yıl	Haziran ayının son haftası

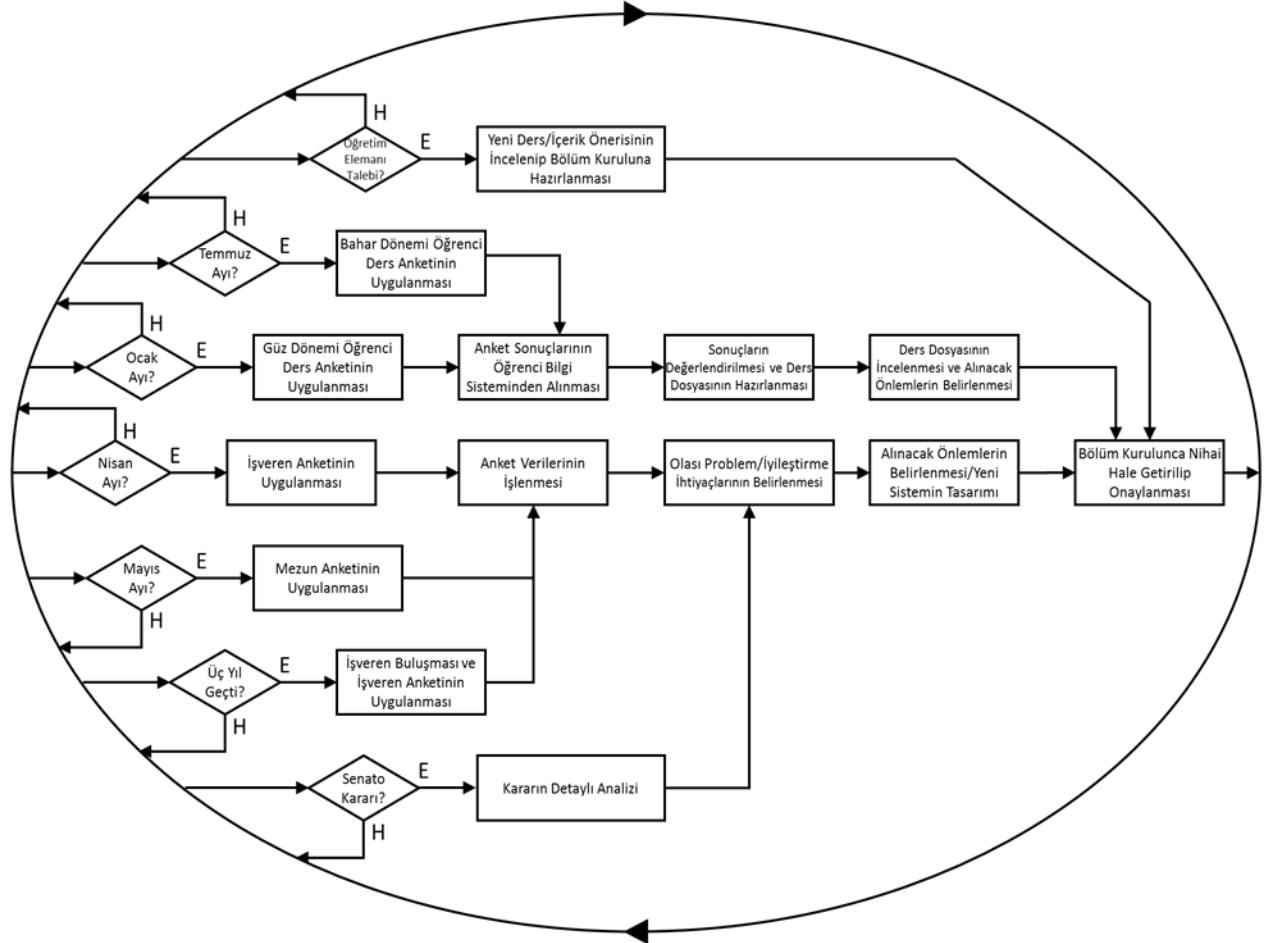
EK.5 PROGRAMLARA AİT ÖRNEK SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİRME VE İYİLEŞTİRME ÇEVİRİMLERİ

(a) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü



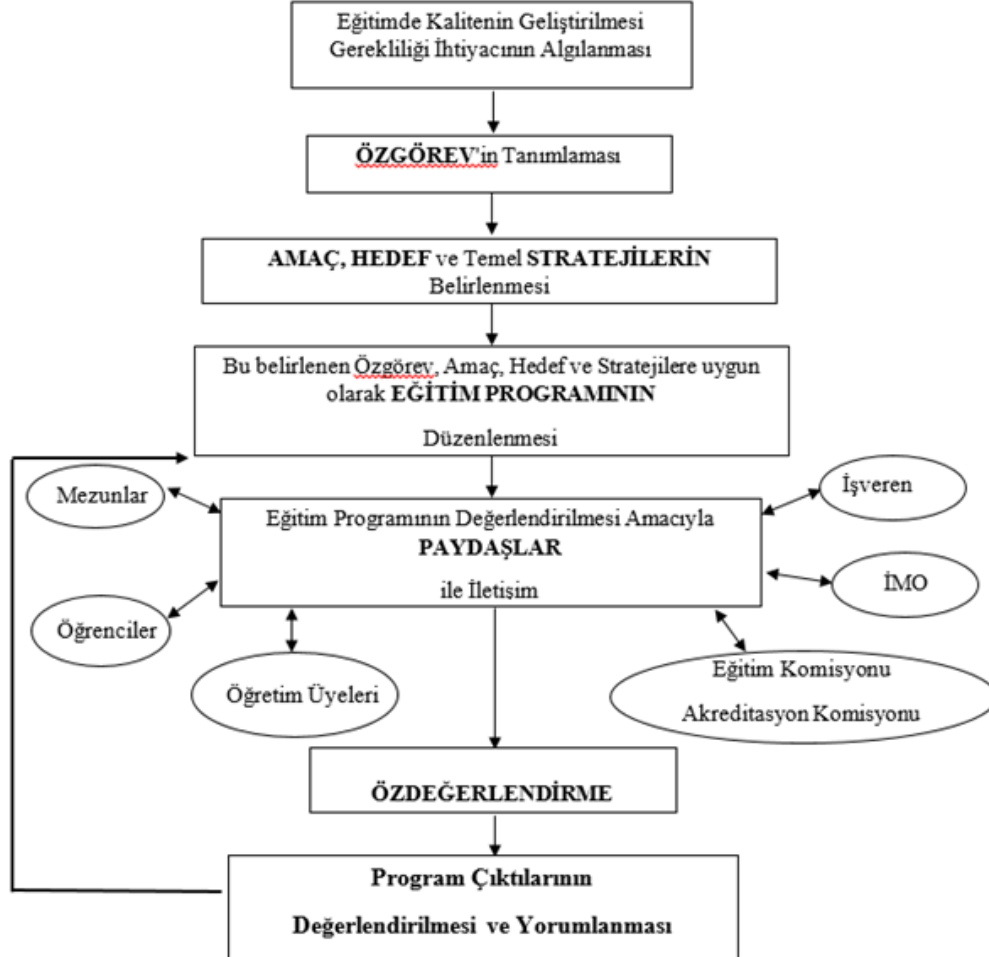
EK.5 PROGRAMLARA AİT ÖRNEK SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİRME VE İYİLEŞTİRME ÇEVİRİMLERİ (DEVAMI)

(b) Endüstri Mühendisliği Bölümü



EK.5 PROGRAMLARA AIT ÖRNEK SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİRME VE İYİLEŞTİRME ÇEVİRLERİ (DEVAMI)

(c) İnşaat Mühendisliği Bölümü



EK.6 PROGRAMLARA AİT DANIŞMA KURULU LİSTELERİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DANIŞMA KURULU

- Yusuf TULGAR (NetDataSoft Genel Müdürü)
- İsrail DİLMEÇ (Başarı Mobile Operasyon ve Servisler Direktörü)
- Rafet Özgür OCAKLI (Paye Mühendislik)
- Sinan GÜLSOY (Erges Müh. Ltd. Şti.)
- Dr. Süleyman KUZU (TÜRKSAT)
- Ercüment ÖZDEMİRCİ (VESTEL)
- Prof. Dr. Yücel ERCAN (TOBB ETÜ Rektör Yardımcısı)
- Zeki POYRAZ (AFS Boru Sanayi A.Ş. Genel Müdür)
- Doç. Dr. Yavuz (CABBAR Ankara Sanayi Odası)
- Recep UZUNGİL (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
- Osman ÖZDEMİR (Türk Traktör A.Ş. İnsan Kaynakları Direktörü)
- Nuray DEMİNER (TAV Esenboğa Genel Müdürü)

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DANIŞMA KURULU

- Bülent BİLGİN (ASELSAN)
- Recep GÖRÜR (ELSiS)
- Dr. Cem ŞAHİN (TÜBİTAK – MAM)
- Nuri Osman ÇALIŞKAN (ENERJİSA)
- Dr. Cengiz YILMAZER (GAZİ Ü. TTO)
- Orhan ÖRÜCÜ (EMO Temsilcisi)
- Prof. Dr. Elif Uray AYDIN (Atılım Üniversitesi)
- Dr. Kutlay AYDIN (TUSAŞ)
- Dr. Tayfun AYTAÇ (TÜBİTAK UEKAE İLTAREN)
- Dr. Süleyman KUZU (TÜRKSAT)
- Ercüment ÖZDEMİRCİ (TEİAŞ)
- Metin NİL (VESTEL)

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DANIŞMA KURULU

- H. Kutluhan KENDİR (Çalışma Bakanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı)
- Can YAĞAR (BaşarSoft İş Geliştirme Grup Md.)
- Önder BELGİN (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
- Volkan ŞİMŞEK (CES KOMPOZİT MALZEME)
- M. Çağrı DÜZCE (TUSAŞ)
- Esra BELEN (TİSK)
- Menekşe DÜZCE (T.C.C.B. Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Eski Kalkınma Bakanlığı))
- Dr. Furkan UYSAL ((T.C.C.B. Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Eski Kalkınma Bakanlığı)))
- Yeşim ŞİRİN (Hazine ve Maliye Bakanlığı)

EK.7 KALİTE ÇALIŞMA GRUPLARI

Bölüm	Unvanı, Adı, Soyadı	Görevi
Endüstri Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Talip KELLEGÖZ	Sorumlu Öğretim Üyesi
	Doç. Dr. Gül Didem BATUR SİR	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Murat ARIKAN	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi F. Yeşim KALENDER ÖKSÜZ	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Tahsin ÇETİNYOKUŞ	
Makine Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Mustafa YURDAKUL	Sorumlu Öğretim Üyesi
	Dr. Öğr. Üyesi Muhittin BİLGİLİ	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Tamer ÇALIŞIR	Üye
Kimya Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Filiz DEREKAYA	Sorumlu Öğretim Üyesi
	Dr. Öğr. Üyesi Müjgan OKUR	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Derya ÖZGÜR	Üye
	Arş. Gör. Dr. Birce PEKMEZCİ KARAMAN	Üye
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Oktay YILDIZ	Sorumlu Öğretim Üyesi
	Arş. Gör. Dr. Ceren GÜZEL TURHAN	Üye
	Arş. Gör. Dr. Begüm MUTLU	Üye
	Arş. Gör. Ayşegül KOÇAK	Üye
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr. Asu İNAN	Sorumlu Öğretim Üyesi
	Arş. Gör. Meryem BÖCEK	Üye
	Arş. Gör. Özge BİCAN SAYILIR	Üye
	Arş. Gör. Abdullah Kürşat DEMİR	Üye
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Mehmet ÇİYDEM	Sorumlu Öğretim Üyesi
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAKAYA	Üye
	Arş. Gör. Dr. Funda Ergün YARDIM	Üye

EK.8 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ PAYDAŞ DANIŞMA KURULU 2019 YILI TOPLANTI TUTANAKLARI

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
AKREDİTASYON DANIŞMA KURULU VE DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI

29/03/2019 tarihinde Akreditasyon Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Toplantısı Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Cevriye GENCER başkanlığında ekte yer alan katılımcılarla Prof. Dr. Yalçın Erol Toplantı Salonunda yapılmıştır. Dış paydaşlarında görüşü dikkate alınarak 28/06/2018 tarihli bölüm kurulunda karara bağlanıp üniversite sürecinden geçirilerek onaylanıp 2018-2019 I YY da uygulamaya alınan müfredat değişikliği kapsamında program amaçları, bölüm özgelevi, program çıktıları gözden geçirilerek, aşağıdaki şekliyle görüş birliğine varılmıştır.

Güncellenen müfredata göre

- Program amaçları tartışılmış herhangi bir değişikliğe gerek olmadığına karar verilmiştir.
- Bölüm özgelevi, fakülte ve üniversite özgelevi ile uyumuna göre tartışılmış herhangi bir değişikliğe gerek olmadığına karar verilmiştir.
- Program çıktıları güncellenmiştir. Mezun ve işverenlerden oluşan danışma kurulunca, belirlenen yeni program çıktılarının güncellenen müfredat değişikliği ile sağlanabileceği konusunda da görüş birliğine varılmıştır.

Yeni program çıktılarına aşağıdadır:

Program Çıktıları

1. Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.
2. Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
3. Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.
4. Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
5. Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
6. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve

kendini sürekli yenileme becerisi.

9. Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.
10. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.
11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Volkan ŞİMŞEK

CES KOMPOZİT MALZEME

- İş hayatına çabuk adapte olabilen mezunlar olmalı.
- Sanayi firmaları ile protokollerin imzalanması önemli.
- Bölümümüzün PR'ının (tanıtımının) daha iyi yapılması gerekli. Örneğin insan kaynakları kongreleri veya fuarlarına katılım sağlanmalı. KALDER, PERYÖN, İnsan Kaynakları Derneği ile iletişime geçilebilir. Sanayi odaları ile iletişim halinde olunmalı.
- En önemlisi yapılan tüm bu çalışmaların sürdürülebilir olması gereklidir.
- Danışman hocaların da sahada aktif bir şekilde bulunmaları çok önemli.

Gazi'li mezunların artı yönleri:

- Pratikler
- Sistem bakış açısına sahipler
- Takım çalışmasına yatkınlar
- Egoları yok
- Hırslı ve azimliler
- Eskisine nazaran öz güveni daha yüksek öğrenciler geliyor.
- Yüksek not ortalamalı öğrenciler çok disiplinli çalışanlara dönüşüyor.

Gazi mezunların eksi yönleri:

- Yeterince araştırmacı ve sorgulamacı değiller
- Merakları düşük
- Sunum becerileri ve bilgi aktarımları daha iyi olmalı
- Kendilerini ifade etmede eksik kalabiliyorlar
- 4. sınıfta öğrencilere mühendis olacaklarını hissettirmek profesyonel hayata hakkında farkındalıklarını arttırmak gerekli

Şakir KARAKAYA

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- Proje yönetimi sistematiği zaten diğer derslerde kazandırılmaya çalışılıyor.
- Paydaş toplantılarının daha sık yapılması daha uygun olur.

EK.9 PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akreditasyon Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ASELSAN/TUSAŞ/FNSS/ROKETSAN/HAVELSAN	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Emekli Personel	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını İzle
Enstitüler (Kurum Dışı)	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Gazi Üniversitesi Mezunları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenci Adayları	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını İzle
TUBİTAK-TÜBA	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Patent ve Marka Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal Ajans	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerarası Kurul	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

EK.10 BÖLÜMLER TARAFINDAN BELİRLENEN PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ No	Tanım
1.	Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.
2.	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
3.	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.
4.	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
5.	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi
6.	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
7.	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
8.	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
9.	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.
10.	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.
11.	Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

EK.11 PROGRAM ÇIKTILARI İLE TYYÇ ARASINDAKİ İLİŞKİYİ GÖSTEREN ÖRNEK MATRİSLER

(a) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

		GAZİ ÜNİVERSİTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PROGRAM YETERLİLİKLERİ										
TYYÇ Mühendislik Temel Alan Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BİLGİ	1-Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir	X										
	1-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.	X										
	2-Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.		X									
	3-Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.			X								
	4-Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.				X							
BECERİLER	5-Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.					X						
	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1-Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.						X				
		2-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.								X		
	YETKİNLİKLER	Öğrenme Yetkinliği	1-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.							X		
			2-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.								X	
3-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.		X										
4-Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve			X									

		modelleme tekniklerini seçer ve uygular.											
		5-Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.			X								
		6-Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.			X								
		7-Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.					X						
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		1-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.			X								
		2-Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır.						X					
		3-Teknik resim kullanarak iletişim kurar.						X					
		4-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır..							X				
		5-Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir											X
Alana Özgü Yetkinlik		1-Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.							X				
		2-Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir..											X
		3-Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olduğunu gösterir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir									X		

(b) Makine Mühendisliği Bölümü

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		PROGRAM ÇIKTILARI											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
BİLGİ	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	X	X										
	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.		X	X	X	X							
BECERİLER	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.		X			X							
	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.						X						
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.					X						
		Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.						X			X		
		Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme					X						
	Öğrenme Yetkinliği	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.								X			
		Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.								X			
		Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.							X				
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.							X				
		Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.											X
		Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.								X			
		Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.				X							
	Alana Özgü Yetkinlik	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.									X		
		Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.											X

EK.12 PROGRAM BAZINDA ARAŞTIRMA STRATEJİ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GEREKLİ GÖRÜLEN FAALİYETLER

	Bilgisayar Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	Kimya Mühendisliği	Makine Mühendisliği
Stratejiler						
1	Doktora öğrenci sayısını ve doktora eğitiminin niteliğini artırmak.	Bilimsel yayınların niceliğini ve niteliğini artırmak	Öğrenci ve mezunların katılımıyla üniversite sanayi işbirliğine dayalı sanayi projeleri gerçekleştirmek.	Bilgi üretmek ve bilgiyi yaymak için gerekli faaliyetleri yapmak	Endüstrinin ihtiyaç duyduğu konularda araştırma stratejisi oluşturmak ve paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda proje çalışmaları yürütmek.	Bilimsel Araştırmaların niceliğini ve niteliğini artırmak
2	Dış kaynaklı araştırma proje sayısını ve niteliğini artırmak.	Kurumsal projeler yürütmek	Bilimsel araştırmalar yaparak bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlamak.			Savunma Sanayiinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yürütmek
3	Etki değeri yüksek dergi ve konferanslarda yapılan yayın sayısını artırmak.	Savunma Sanayiinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yürütmek				
4	Ulusal Ar-Ge Stratejilerine katkıyı artırmak.					
5	Ülkemizde kritik alanlarda etkinlikler yapmak.					
Hedef						
1.1	Her sene en az 5 doktora öğrencisi almak. Her sene en az 1 yeni doktora dersi açmak.	Öğretim Elemanı başına düşen SCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak	Üniversite-Sanayi İşbirliğini arttırmak	Uluslararası alanda kabul görmüş indekslerde taranan ve etki faktörü yüksek dergilerde makaleler yayınlamak	İklim değişikliği konusunda ileri düzeyde araştırmaları yoğun bir şekilde devam ettirmek	Öğretim elemanları tarafından yürütülen dış destekli (TÜBİTAK vb.) proje sayısını artırmak
1.2		Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak	Bölümümüz ile diğer araştırma kuruluşları arasındaki işbirliğini artırılmak (TÜBİTAK, KOSGEB, Teknokent, TTO vb.),	Ulusal ve Uluslararası projeler üreterek toplumumuza ve insanlığa inşaat mühendisliği alanında katkıda bulunmak	Karbon ticaretinde yer bulabilmek adına teknolojik araştırmalar sürdürmek. Bu konuda dünyada var olan açığı gidermek adına temel çalışmaların yapmak.	Öğretim Elemanı başına düşen SCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak
1.3			Endüstri ve kamu kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerini artırılmak		Nano malzemeler, kompozit malzemeler ve polimerik malzemeler yönünde çalışmaları yoğunlaştırmak.	Bilimsel etkinliklere katılımı artırmak
2.1	TÜBİTAK 1001 ve 3501 programları başta olmak	Öğretim elemanları tarafından yürütülen	Ulusal üretimde verimlilik ve kalite seviyesini			Savunma Sanayii kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak

	üzere her sene en az 2 proje başvurusu yapmak.	TÜBİTAK vb. proje sayısını artırmak	artıracak, bilimsel ve uygulamalı proje ve çalışmalar yapmak			
2.2	Uluslararası ortaklı en az bir projede yer almak.		İndekse giren ulusal ve uluslararası yayın sayılarını arttırmak			
2.3			Bilimsel yayınların proje destekli olmasını sağlamak			
2.4			Bilimsel dergilerde alınan görev sayısını arttırmak			
2.5			Bilimsel atıf sayısını arttırmak			
2.6			Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımı artırılmak			
2.7			Bölümümüz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantı sayısını arttırmak			
3.1	Her doktora öğrencisinin en az 1 tane etki değeri yüksek dergide yayın yapmasını sağlamak. Her sene en az 5 tane etki değeri yüksek dergi ve konferanslarda yayın yapmak.	Savunma Sanayii kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak				
4.1	Lisans öğrencilerimizin her sene TÜBİTAK 2209-B Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Tezi Programına müracaat etmelerini desteklemek, her yıl alınan başarıları arttırmak.					
5.1	“Büyük Veri Analitiği, Güvenliği ve Mahremiyeti” konusunda yeni bir uluslararası program açmak.					

Faaliyetler						
	YÖK'ün 100/2000 programına her çağrıda başvurulması	SCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan yayınları teşvik ederek desteklemek	İndekse giren uluslararası dergiler başta olmak üzere araştırma sonuçlarının yayınlaması	Üniversitemizin ve diğer kurumların desteğiyle araştırma projeleri üretilmesi.	Öğretim elemanlarına atanan öğrenciler ile öğretim üyelerinin lisansüstü öğrenci statüsü kapsamında üzerinde bulunan Yüksek Lisans/Doktora öğrencilerinin tez konuları kapsamında Bölüm Araştırma Laboratuvarlarında çalışmalar yapmak.	Öğretim elemanlarının proje desteği almak amacıyla yaptığı başvuru sayısını artırmak
	100/2000 Programı Siber Güvenlik ve Kriptoloji Bilim Dalına başvuru sonucu öğrenci alımı yapılması.	Öğretim elemanları için araştırma ve yayın konusunda maddi destek sağlamak	Endüstri Topluluğu tarafından periyodik olarak, gerek kamu gerekse özel sektör yöneticileri ve konularında isim yapmış uzman kişiler, güncel endüstriyel konular, kariyer fırsatları ve kişisel gelişimler hakkında seminerler (Verimlilik günleri gibi) düzenlemeye devam etmek.	Gerek lisansüstü çalışmalar gerekse araştırma projeleri neticesinde nitelikli ve uluslararası atıf alabilecek makaleler yayınlama.	Çalışmaların yürütülebilmesi için hem TÜBİTAK'tan lisans araştırma projesi ya da diğer araştırma projeleri hem de Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden ve diğer kamu kuruluşlarından proje desteği almak için başvurular yapmak.	SCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan yayınları teşvik ederek desteklemek
	Araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin proje başvurusu için teşvik edilmesi	Uluslararası konferans ve sempozyumlara katılan öğretim elemanları sayısını artırmak	Olası araştırma ve çalışma konularının görüşülebilmesi ve eğitim sürecine yapılacak katkıların tartışılabilmesi için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, TAI, Başarsoft, Hazine Müsteşarlığı gibi kurum temsilcilerin katılımı ile periyodik toplantılar yapılması		Lisans öğrencileri araştırma çalışmalarını her yıl Ankara'da düzenlenen Ankara Kimya Mühendisliği Bölümleri Birliğinde, lisansüstü öğrencileri tez kapsamında yürüttükleri çalışmalarını da hem ulusal hem de uluslararası konferanslarda sunmak.	Öğretim elemanları için araştırma ve yayın konusunda maddi destek sağlanması

Araştırma altyapısını güçlendirmek için Kalkınma Bakanlığı, KVKK, BTK, Cumhurbaşkanlığı, TAI, Başarsoft gibi kurumlarla ve şirketlerle görüşmelerin yapılması.	Uluslararası konferans ve sempozyumlara katılan öğretim elemanlarına maddi destek sağlamak				Uluslararası konferans ve sempozyumlara katılan öğretim elemanları sayısını artırmak
	Öğretim elemanlarının proje desteği almak amacıyla yaptığı başvuru sayısını artırmak				(Uluslararası konferans ve sempozyumlara katılan öğretim elemanlarına maddi destek sağlamak
	Savunma Sanayii ihtiyaçlarına bilimsel çözümler getirmek				Savunma Sanayii ihtiyaçlarına bilimsel çözümler getirmek
					(Eklemeli İmalat alanında TUSAŞ ve ilgili paydaşlar ile ortak projeler yürütmek
					TÜBİTAK 2244 Sanayi doktora programı sayısını artırmak

Gösterge/Ölçütler						
Her sene bölüm içinde yapılan makale ve proje sayısı	İlgili dönem sonuna kadar SCI kapsamında yayınlanan öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Her yıl düzenlenen birim faaliyet rapor çıktıları	MÜDEK akreditasyonu devam ettirebilmek adına bölüm tarafından düzenli şekilde yapılan öğretim üyelerince yapılan akademik çalışma, ders yükü, proje, alınan atıf sayısı	Araştırma çalışmaları sonucunda yayımlanan makaleler, sunulan bildiriler (sözlü sunum ve poster sunum), düzenlenen etkinliklerin sayısı	İlgili dönem sonuna kadar alınan proje desteği sayısı ve bütçesinin artırılması	
h-index, i-index, öğretim üyeleri teşvik programlarında alınan puanlar	İlgili dönem boyunca araştırma için sağlanan maddi destek sayısı (BAP destekleri)	Akademik teşvik ile ilgili mevzuat gereği oluşturulan komisyon yoluyla bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performans puanları		Yayınlanan makalelerin yayımlandığı dergilerin yer aldığı indeks ve atıf alma oranları	İlgili dönem sonuna kadar SCI kapsamında yayınlanan öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	
	İlgili dönem sonuna kadar uluslararası konferans ve sempozyumlara katılan öğretim elemanı sayısı			(Kamu-Üniversite-Sanayi) işbirlikleri kapsamında, bilgi paylaşım, üretilen proje sayısı ve bu projelerden elde edilen çıktılar	İlgili dönem boyunca araştırma için sağlanan maddi destek sayısı (BAP destekleri)	

		İlgili dönem sonuna kadar uluslararası konferans ve sempozyumlar için sağlanan maddi destek miktarı				İlgili dönem sonuna kadar uluslararası konferans ve sempozyumlara katılan öğretim elemanı sayısı
		İlgili dönem sonuna kadar alınan proje desteği sayısı				İlgili dönem sonuna kadar uluslararası konferans ve sempozyumlar için sağlanan maddi destek miktarı
		ASELSAN Akademi kapsamında yürütülen tez çalışmaları				ASELSAN Akademi kapsamında yürütülen tez çalışmaları
						Ortak tez çalışmaları ve projeler
						Yapılan proje sayısının ve doktora öğrenci sayısını artırmak

EK.13 PROGRAMLAR BAZINDA HÂLİHAZIRDA VAR OLAN VE İLERİDE İHTİYAÇ DUYULAN ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

	Araştırma Altyapısı	İhtiyaç Duyulan Altyapı
Bilgisayar Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • Biyometri ve IPv6 araştırma laboratuvarı • Büyük Veri ve Kablosuz Sistemler araştırma laboratuvarı 	<ul style="list-style-type: none"> • Veri Madenciliği araştırma laboratuvarı • Mikroişlemciler araştırma laboratuvarı
Endüstri Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • Büyük Veri Analitiği laboratuvarı • Yazılım Tanımlı Ağlar laboratuvarı • Nesnelerin İnterneti laboratuvarı • Derin Öğrenme laboratuvarı • Kişisel Verileri Koruma ve Test laboratuvarı • Sanal Gerçeklik laboratuvarı 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 adet Bilgisayar laboratuvarı • Esnek imalat sistemleri laboratuvarı • Ergonomi laboratuvarı
İnşaat Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • Zemin Mekaniği laboratuvarı • Uygulamalı Jeoloji ve Kaya Mekaniği laboratuvarı • Ulaştırma laboratuvarı 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut laboratuvarların gerek kullanım alanları gerekse içerisindeki ekipmanlar açısından yetersizliklerin giderilmesi • Mevcut laboratuvarlardaki aydınlatma, elektrik, su ve havalandırma tesisatlarındaki problemlerin giderilmesi
Kimya Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı Mekaniği laboratuvarı • Yapı Malzemeleri laboratuvarı • Hidrolik laboratuvarı 	<ul style="list-style-type: none"> • 25, 26, 27, 33, 101 ve 102 Nolu Kimya Laboratuvarları • Biyoteknoloji Laboratuvarı
Makina Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 1 adet Bilgisayar laboratuvarı • Genel kimya laboratuvarı • Temel işlemler laboratuvarı • 4. Kat Kimya Laboratuvarları 	<ul style="list-style-type: none"> • Aerodinamik Laboratuvarı • Akışkanlar Mekaniği Laboratuvarı • Deneysel ve Sayısal Isı Transferi Laboratuvarı • Güneş Enerjisi Uygulamaları Laboratuvarı • Isı Bilimleri Laboratuvarı • Isıl Güç ve Emisyon Laboratuvarı • İçten Yanmalı Motorlar ve Otomotiv Laboratuvarı • Laser Doppler Anemometrisi (LDA) ve Partikül Hızı Görüntüleme Tekniği (PIV) Laboratuvarları • Malzeme-Metalografi Laboratuvarı